

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية



كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

خطة الطوارئ

2015

المحتوى

| الصفحة | الموضوع |
|--------|--|
| 2 | مرجعيات وأهداف الخطة |
| 2 | عناصر الخطة |
| 3 | أولاً: إدارة الأزمات و الكوارث |
| 3 | • مسؤولية مدير فريق إدارة الأزمات والكوارث |
| 4 | • واجبات فريق إداره الأزمات و الكوارث |
| 4 | • واجبات الموظفين والعمال في حاله الطوارئ |
| 5 | • واجبات أفراد الأمن |
| 6 | ثانياً: حالات الطوارئ المحتملة |
| 6 | • الحرائق |
| 7 | • أسباب وأنواع الحريق |
| 8 | • المخاطر التي تنتج عن الحرائق |
| 9 | • الماس الكهربائي |
| 9 | • مسببات الماس الكهربائي |
| 10 | • طرق الوقاية من الماس الكهربائي |
| 10 | ثالثاً: التجهيزات اللازمه لمكافحة حالات الطوارئ بالمبنى |
| 11 | • تجهيزات الإطفاء الموجودة بالمبنى |
| 11 | • حنفيات الحريق |
| 11 | • أسطوانات الإطفاء الحريق الموجودة بالمبنى |
| 12 | رابعاً: خطة الاخلاء في حاله الطوارئ |
| 13 | • حصر محتويات الأدوار من القاعات والمدرجات والمعامل والغرف بمبنى الكليه |
| 15 | • تحديد مسالك الهروب من المبنى في حالة الطوارئ: |
| 16 | • رسم تخطيطي للأدوار يوضح إتجاهات إخلاء المبنى حال حدوث الخطر |
| 18 | • سيناريو تجربة الإخلاء |
| 20 | خامساً: الأزمات والكوارث التي يمكن حدوثها بالكلية والآثار المترتبة عليها والطرق المقترحة للوقاية والمواجهه |
| 28 | أرقام تليفونات هامة |

خطة الطوارئ

مرجعيات الخطة:

- إن مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يتطلب إعداد خطة شاملة لمواجهه الكوارث و الحالات الطارئة التي قد يتعرض لها الأفراد أو المنشآت الخاصة بالكلية و ينبغي أن تتضمن الخطة كيفية إخلاء المبانى من شاغليها فى الحالات الطارئة و إتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتها و سلامة الأفراد و قد أعتمدت الخطة علي المرجعيات التالية:
1. خطة الطوارئ الخاصة بالجامعة.
 2. خطط الإخلاء و التعامل مع الأزمات و الكوارث لمؤسسات مناظرة.

أهداف الخطة:

- تستهدف خطة مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة ما يلى:
1. إخلاء المبنى من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق و ذلك بالتوجه الى نقطة التجمع المحددة سالفاً بكل مبنى.
 2. تشكيل و تدريب فريق إدارة الأزمات و الحالات الطارئة بالمبنى و تحديد الواجبات المنوط بها الفريق لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطة الإخلاء و مكافحة الحريق و عمليات الإنقاذ.
 3. السيطرة على الحريق و منع إنتشاره و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنه بقدر كافي من خلال إستخدام الوسائل الفعالة لمكافحه الحريق.
 4. التعامل مع الكوارث الطبيعية و الحوادث العرضية للأفراد.
 5. التعامل مع الأزمات و الكوارث المتعلقة بالعملية التعليمية مثل الغش و تسريب الإمتحان و تأخر ورقة الأسئلة أو سرقة ورقة الإجابة أو إضراب أو أعتصامات... إلخ

عناصر الخطة:

- متطلبات نجاح خطة الإخلاء و مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسى على فريق إدارة الأزمات ومدى تدريبهم وكفاءتهم على تنفيذ الخطة.

أولاً: إدارة الأزمات و الكوارث:

يتكون فريق إدارة الأزمات و الكوارث من :

1. أعضاء لجنة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث.
2. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و العاملين بحيث يقوم كل بدوره حال حدوث الخطر.
3. الأمن الصناعي بالجامعة.

تتكون لجنة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث من:

- أ. مقرر اللجنة: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. و هو بصفة مدير فريق إدارة الأزمات و الكوارث
- ب الأعضاء:

1. وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.
2. ممثلين من أعضاء هيئة التدريس.
3. ممثل من وحدة ضمان الجودة.
4. ممثلين من الهيئة المعاونة.
5. مدير الشئون القانونية.
6. مندوب الإدارة الهندسية.
7. مدير رعاية الطلاب.
8. مدير إدارة الأمن بالجامعة.
9. مدير مبنى الكلية.
10. مسئول الأمن الصناعي.

مسئولية مدير فريق إدارة الأزمات و الكوارث:

1. التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب و أن تكون لديهم خبرة تامة بهذه المسالك.
2. التأكد أن جميع أبواب الطوارئ و الخروج مفتوحة طيلة فترات العمل و سهلة الفتح للخارج فى إتجاه إندفاع الأشخاص.

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

3. التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق و أن تكون اللوحات الإرشادية واضحة تماما لشاغلي المبنى.
4. التأكد من إجراء الفحص الدوري لطفايات الحريق و صلاحيتها و كفاءة تعامل الأفراد و المعنيين معها.

واجبات فريق إداره الأزمات و الكوارث:

يتكون فريق إدارة الأزمات و الكوارث من شاغلي المبنى و يقوم أعضائه بالمهام التالية:

1. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
2. إرشاد شاغلي المبنى بمسالك الهروب و مخارج الطوارئ و نقطة التجمع.
3. التنبيه علي الطلاب و العاملين و الموظفين بعدم الإندفاع و تجاوز زملائهم.
4. الإشراف على عملية الإخلاء.
5. نقل الوثائق و الأشياء ذات القيمة.
6. التأكد من خلو المبني من جميع المتواجدين و عدم تخلف أحدهم داخل المبنى.
7. التأكد من إغلاق الأبواب و النوافذ في حالات الحرائق لمنع أنتشارها فيما عدا المخارج المخصصة.
8. مكافحة الحريق.
9. تقديم الإسعافات الأولية و رفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى.
10. إبلاغ رئيس الأمن الصناعي عند الضرورة للاتصال بالدفاع المدني و الإسعاف.

واجبات الموظفين و العمال في حاله الطوارئ:

1. التحلي بالهدوء و عدم الارتباك.
2. إيقاف العمل فورا.
3. التوجه الى نقطة التجمع من خلال مسالك الهروب و مخارج الطوارئ المحددة.
4. عدم المجازفة أو المخاطرة أو التراجع الى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بإذن المسؤولين.

واجبات أفراد الأمن:

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية

1. إخطار فريق الأمن الصناعي المتواجد معه بالمبنى في حالة إحساسه بأى خطر لسرعه التصرف.
2. تأمين المبنى وحفظ النظام.
3. التأكد من وجود جميع الأفراد عند نقطة التجمع.

مهام كل فرد من أفراد المنشأة و ما عليه من واجبات في حالة حدوث طوارئ داخل المبنى الذى يعمل به:

| المسئول عن الفريق | خطوات العمل |
|---------------------------------------|--|
| جميع العاملين بالمبنى | تشغيل إنذار الحريق |
| الأمن | فصل التيار الكهربائى |
| إداره الصيانه | فصل التيار الكهربائى العمومى |
| فنى المعمل | فصل الغاز عن المبنى |
| رئيس الأمن الصناعي | إبلاغ الدفاع المدني فى حالة اتساع الحريق |
| أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الموظفين | تطبيق خطه الإخلاء |
| أفراد الأمن المدربون على ذلك | معاونه رجال الدفاع المدني |
| الأمن الصناعى | التأكد من إطفاء الحريق |
| هيئة التدريس و الموظفين و أفراد الأمن | تجميع الأفراد فى منطقه التجمع |
| جميع العاملين | إعادته الشئء لأصله و العوده للعمل |
| مسئول الأمن الصناعى | عمل تقرير بالحادثه |

ويتم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بقواعد الأمن والسلامة داخل الكلية وكيفية التصرف في حال حدوث حرائق أو خطر بواسطة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أو أحد من أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث . كما يتم تدريب جميع الفنيين علي أعمال الدفاع المدني و مكافحة الحريق.

ثانياً: حالات الطوارئ المحتملة

1. الحرائق.
2. الماس الكهربائي.
3. الزلزال.
4. إنهيار جزئى لأحد المباني.

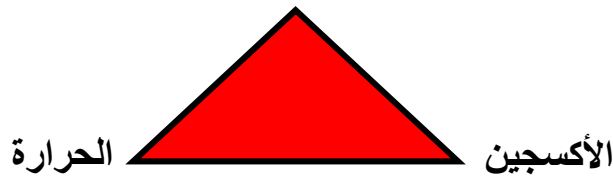
1-الحرائق

تبدأ الحرائق عادة على نطاق ضيق فمعظمها ينشأ بسبب الماس الكهربائي أو بسبب الإهمال أو بسبب المواد القابلة للاشتعال في كل مكان وسرعان ما تنتشر إذا لم نبادر بإطفائها مخلفة خسائر مادية في الأموال و المنشآت لذلك يجب علينا إتخاذ التدابير اللازمة لمنع حدوثها و القضاء على مسبباتها و تحقيق إمكانية السيطرة عليها في حالة نشوبها و إخمادها في أسرع وقت ممكن بأقل الخسائر.

عملية الاحتراق (نظرية الاشتعال):

هي تلك الظاهرة الكيميائية التي تحدث نتيجة اتحاد المادة المشتعلة بأكسجين الهواء بعامل تأثير درجة حرارة معينة لكل مادة من المواد وتختلف درجة الحرارة بالنسبة لكل مادة و تسمى نقطة الاشتعال و يتضح من ذلك انه لكي يحدث حريق يجب أن تتوافر ثلاث عناصر هي المادة- الأكسجين- الحرارة وهو ما يطلق عليه مثلث الاشتعال.

المادة



أسباب الحرائق:

من أهم الاسباب التي تؤدي إلى نشوب الحريق ما يلي:

1. الجهل والإهمال و اللامبالاه و التخريب.

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

2. إشعال السجائر و رمى أعقاب السجائر مما يسهل عملية الإشتعال.
3. التخزين السيئ و الخاطئ للمواد القابلة للإشتعال.
4. تشبع مكان العمل بالأتربة و الأبخرة و الغازات القابلة للإشتعال فى وجود سوء تهوية.
5. حدوث شرارة و إرتفاع غير عادى فى درجات الحرارة نتيجة الإحتكاكات فى الأجزاء الميكانيكية.
6. الأعطال الكهربائية أو وجود مواد سهلة الإشتعال بالقرب من الأجهزة الكهربائية المستخدمة فى أغراض التخزين.
7. العبث و إشعال النار بالقرب من الأماكن الخطرة أو بحسن نية.

أنواع الحرائق:

يعتمد هذا التقسيم على نوعية المادة المشتعلة حتى يمكن إستخدام الوسيلة الإطفائية المناسبة فى إخمادها ، ويقسم الحريق الى خمسة أقسام.

حرائق النوع الأول:

وهى حرائق المواد الكربونية ويطلق عليها الحريق العادي مثل الخشب والأقمشة والألياف النباتية و الكرتون و البلاستيك ، و يعتبر الماء أكثر وسائل الإطفاء الملائمة لهذا النوع من الحرائق حيث أن المواد المسببة للحريق تنتشع بالمياه مما يحقق تبريد الحريق من الداخل و الخارج.

حرائق النوع الثانى:

وهو حرائق المواد الهيدروكربونية (السوائل القابلة للإلتهاب) مثل البترول و مشتقاته المختلفة من بنزين و كيروسين و شحوم بأنواعها و الكحوليات و غيرها من السوائل القابلة للإشتعال و تتميز هذه النوعية من السوائل بأنها من الحرائق السطحية و عادة ما تكون كثافتها أخف من كثافة المياه و يكون الإشتعال فى الأبخرة المتصاعدة من المادة و يعتبر السائل الرغوى أكثر وسائل الأطفاء فاعلية لإطفاء حرائق هذا النوع حيث يتم تغطية السطح المشتعل بما يمنع وصول الهواء للمادة.

حرائق النوع الثالث:

وهي حرائق التجهيزات و التركيبات الكهربائية والإجراء الأول لهذه النوعية من الحرائق هو فصل التيار الكهربائي من موقع الحريق ثم إستخدام وسيلة إطفاء مناسبة مع المواد المشتعلة و لكن في حالة تعذر فصل التيار الكهربائي تستخدم في الإطفاء مواد غير موصلة للتيار الكهربائي مثل البودرة الكيميائية الجافة و ثاني اكسيد الكربون.

حرائق النوع الرابع:

وهي حرائق المعادن القابلة للأشتعال أو المواد ذات الطبيعة الخاصة مثل الماغنسيوم و الصوديوم و البوتاسيوم و يستخدم لإطفاء هذا النوع من الحرائق أنواع خاصة من البودرة الكيميائية الجافة ومسحوق الجرافيت و الرمل و لا يستخدم الماء في إطفائها لخطورة بعض هذه المواد في التفاعل مع الماء أو الانواع العادية من البودرة و ذلك للإرتفاع الشديد للحرارة الناجم عن الحرائق.

حرائق النوع الخامس:

هي حرائق الغازات ويتم السيطرة على هذا النوع من الحرائق بعلق مصدر تسرب الغاز الطبيعي أو غاز البوتوجاز ثم يتم إستخدام الوسيلة الإطفائية المناسبة في حالة إنتقال الحريق بالأماكن المحيطة بالتسريب و لا يتم إطفاء الحريق في حالة تعذر الوصول للمحابس الفرعية لعلق مصدر التسريب و تتم أعمال التبريد بالأماكن المحيطة حتى يتم غلق المصدر الرئيسي و يعتبر تسرب الغاز في هذا النوع من الحرائق أخطر من الحريق.

المخاطر التي تنتج عن الحرائق:

1. الخطر الشخصي (الخطر على الأفراد): و هي المخاطر التي يتعرض لها الأفراد كالإصابات و الحروق مما يستوجب توفير التدابير اللازمة للنجاة من الخطر عند حدوث الحريق.
2. الخطر التدميري: والمقصود به هو ما يحدث من دمار للمباني و المنشآت نتيجة الحريق و تختلف شدة هذا التدمير باختلاف ما يحويه المبنى نفسه من مواد قابلة للانتشار و الإشتعال وتوزيعها فالخطر الناتج للمبنى المخصص لتخزين مواد قابلة للإشتعال غير المبنى المخصص كمكاتب.

3. الخطر الخارجي على المجاورات: وهي المخاطر التي تهدد المواقع القريبة لمكان الحريق و لذلك يطلق عليها الخطر الخارجي و لايشترط أن يكون هناك إتصال مباشر بين الحريق و المبنى المعرض للخطر. هذا و تنشأ هذه الخطورة عادة نتيجة التعرض للمواد التي يحويها المبنى لحرارته و لهب الحريق الخارجي.

2-الماس الكهربائي

مسببات الماس الكهربائي:

تعتبر التمديدات الكهربائية الخاطئة و غير المطابقة للمواصفات من أهم مسببات الماس الكهربائي حيث يؤدي ذلك إلى خسائر مادية أو بشرية لشاغلي تلك المنشأة وكذلك الأخطاء أثناء عملية الإستخدام و التشغيل مما يسبب الحوادث و الإصابات و تشمل:

1. الجهل و الإهمال.
2. سوء التمديدات الكهربائية.
3. عدم مناسبة الكابلات الكهربائية المستخدمة في التوصيلات الكهربائية.
4. عدم وضع أسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة.
5. تمديد أسلاك كهربائية عبر الأبواب و النوافذ.
6. عدم الكشف و الإختبارات الدورية على التوصيلات الكهربائية.
7. تحميل المكابس الكهربائية فوق طاقتها.
8. عدم إحكام ربط نهاية الأسلاك بمأخذ التيار أو المفتاح.
9. عدم توصيل الهياكل المعدنية بالأجهزة الكهربائية بالأرض.
10. عدم وضع وسيلة حماية للمكابس غير المستعملة.
11. عدم فصل التيار الكهربائي أثناء الصيانة.
12. إختيار أجهزة كهربائية غير جيدة الصنع.
13. ترك الأجهزة الكهربائية و المعدات تعمل لوقت طويل دون متابعة دورية لها.
14. إهمال دورات الصيانة الدورية.
15. عدم صيانة الأجهزة التالفة

طرق الوقاية من الماس الكهربائي:

1. إبعاد الكابلات و الأسلاك عن المياه ومصادر الحرارة.
2. تصميم الأعمال الكهربائية من قبل مهندسين متخصصين ذوي خبرة و تراعي الأصول الفنية في التصميم.
3. تنفيذ الأعمال الكهربائية من قبل فنيين متخصصين و مهرة.
4. التقيد بالتعليمات الواردة في النشرات الفنية الملحقة بالأجهزة الكهربائية.
5. عند إنقطاع التيار الكهربائي يلزم فصل جميع الأجهزة الكهربائية ذات المحركات مثل التكييفات وأجهزة الكمبيوتر.
6. تغذية الأجهزة الكهربائية بواسطة لوحات توزيع رئيسية وفرعية لسهولة التحكم.
7. عمل دوائر خاصة للأجهزة الكبرى الثابتة.
8. استخدام الأدوات الكهربائية الجيدة في الأعمال الكهربائية.
9. عدم جذب السلك الكهربائي من مصدر التيار عن طريق السلك بل باستخدام المكبس.
10. عدم وصل أجهزة كثيرة بمكبس واحد.
11. إستبدال الأجهزة المتآكلة بأخرى جديدة.
12. نشر الوعي و الإحتراس من الكهرباء المقطوعة.

ثالثاً: التجهيزات اللازمة لمكافحة حالات الطوارئ بالمبنى

1. نقطة التجمع و هي في الفناء الرئيسي للجامعة.
2. تجهيزات الأطفال.
- 3.
4. الأدوات الطبيه اللازمه لعمليه الإسعافات الأولية(يتوافر صندوق إسعافات أولية داخل كل معمل).
5. مخارج و أبواب الطوارئ الكافية و كافه اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليه الإخلاء و تدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب و مخارج الطوارئ.
6. اللوحات الإرشادية لتوضيح مسارات الإخلاء في حاله حدوث خطر.

تجهيزات الإطفاء الموجوده بالمبنى:

1. المبنى مزود بمصادر مياه بخط مواسير 2.5 بوصة بشبكة إطفاء موزعة على المبنى بالكامل ومزودة بطلمبات رفع المياه.
2. كل دور من المبنى مزود بالآتي:
 - عدد 2 حنفية حريق.
 - عدد 2 صندوق حريق بمشتملاتهم من خرطوم وشاير.

اسطوانات الإطفاء الموجودة بالمبنى:

1. الدور تحت الأرضى مزود بالآتى:
 - عدد 21 طفاية بودرة 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 طفاية ثانى اكسيد الكربون 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 خزان بودرة 25 كيلوجرام.
 - عدد 10 طفايات أوتوماتيك معلقه بمخازن الكيماويات.
 - عدد 6 جردل رمل بمخازن الكيماويات+ 1 طفاية إستشعار بغرفه لوحات الكهرباء.
2. الدور الأرضي يحتوى على:
 - عدد 16 طفاية بودرة 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 طفاية ثانى اكسيد الكربون 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 خزان بودرة 25 كيلوجرام.
 - عدد 1 طفايه اوتوماتيك معلقة بغرفة التحضير.
3. الدور الأول يحتوى على:
 - عدد 16 طفايات بودرة 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 طفاية ثانى اكسيد الكربون 6 كيلوجرام.
 - عدد 1 طفاية أوتوماتيك بغرفة التحضير.

4. الدور الثاني يحتوى على:

- عدد 14 طفاية بودة 6 كيلوجرام.
- عدد 1 طفاية ثانى اكسيد الكربون

5. الدور الثالث يحتوى على:

- عدد 20 طفايات بودة 6 كيلوجرام.
- عدد 1 طفاية ثانى اكسيد الكربون 6 كيلوجرام.

رابعاً: خطة الإخلاء فى حاله الطوارئ

من الضرورى وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء اثناء حوادث الطوارئ ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يتدرب عليها جميع العاملين عند نشوب حريق داخل موقع العمل فيجب أن يكون هناك تصرف فعال و آمن للخروج من المبنى:

1. على فريق الطوارئ تحديد موقع الحريق وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة و من أقرب المخارج المحددة و التأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى والتجمع فى منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا و التأكد من وجود الجميع و لايسمح لأحد بعدها بالرجوع إلى المبنى إلا بعد الإذن الشخصى من المسئول بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
2. على كل شخص فى المبنى أن يكون سريع فى الإستجابة ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إغلاق الأجهزة الكهربائية والمعدات.
3. التأكد من أن مسار الإخلاء سليم و آمن و خالى مما يعوق سرعة الحركة.
4. إذا كان الشخص فى وضعية تمنعة من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار له فعليه ان يلجأ الى مكتب له نافذة من الخارج ويغلق الباب جيدا.
5. يتم حصر المباني والحجرات بالمبني وتحديد إتجاهات المخارج ونقطة التجمع.
6. عند الإخلاء يتم إتباع مسارات الخروج الموضحة بعلامات فسفورية على الحوائط.
7. فى حالة عدم معرفتك لمكان تواجدك تراجع اللوحة التي توضح مكان التواجد في كل دور.
8. عند إستخدام السلالم يجب النزول في الجهه الداخلية للسلم بعيدا عن الدربزين.

حصر محتويات الأدوار من القاعات والمدرجات والمعامل والغرف بمبنى الكلية

| Basement floor | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Left side | Center | Right side |
| E1.2 Storage (chemical) | E1.1 Lecture Hall | D1.4, D1.3 Pharmacology lab |
| E1.9 Storage (archives) | | Prayer Room |
| E1.10 Photocopy | | |
| E1.3 Storage personnel | | |
| E1.4, E1.5, E1.6, E1.8 Clinical Pharmacy Lab | | |
| E1.7 Storage (glassware) | | |
| Partitions for externals | | |

| Ground floor | | |
|--|-------------------|--|
| Left Side | Center | Right Side |
| E2.2 Meeting room | E2.1 Lecture Hall | D2.1, D2.2, D2.4, D2.3 Chemistry Labs |
| E2.8 Quality Assurance Unit | | W.C |
| W.C | | |
| E2.3 Vice Dean | | |
| E2.7 Pharmacology +Biochemistry Staff | | |
| E2.6 Vice Dean | | |
| E2.5 Secretary | | |
| E2.4 Dean | | |

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

| First floor | | |
|--|-------------------|------------------------------|
| Right side | Right side | Right side |
| E3.2 Class Room | E3.1 Lecture Hall | D3.2, D3.1 Microbiology Lab |
| E3.8 Pharmacognsy Staff | | D3.4, D3.5 Pharmacogonsy Lab |
| W.C. | | W.C. |
| E3.3 Pharmacology + Biochemistry Research Labs | | |
| E3.7 Pharmaceutical Technology Research Lab | | |
| E3.6 Buffet | | |
| E3.5 Teachging Assistant room | | |
| E3.4 Pharmaceutical Chemistry Staff | | |
| Partition for external | | |

| Second floor | | |
|--|-------------------|--|
| Left side | Center | Right side |
| E4.2 Teaching Assistants Room | E4.1 Lecture Hall | D4.2 Class Room |
| E4.8 Microbiology Staff | | D4.1 Class Room |
| W.C | | W.C |
| E4.3 Teaching Assistants Room | | D4.4, D4.3 Pharmaceutical Technology Lab |
| E4.7 Microbiology Research Lab | | |
| E4.6 Ethics committee | | |
| E4.5Pharmaceutical TechnologyStaff | | |
| E4.4 Class Room | | |
| E5.3 Pharmaceutical Chemistry Research Lab | | |
| E5.6 Empty | | |
| E5.5 Computer Lab | | |
| E5.4 Class Room | | |
| Partition for external | | |

| Third floor | | |
|--|-------------------|--|
| Left side | Center | Right side |
| E5.2 pharmacognosy research | E5.1 Lecture Hall | D5.1, D5.2 Pharmaceutical Chemistry Labs |
| E5.8 control group | | W.C. |
| W.C. | | D5.4, D5.3 Pharmaceutical Technology Lab |
| E5.7 Teaching Assistants Room | | |
| E5.3 Pharmaceutical Chemistry Research Lab | | |
| E5.6 | | |
| E5.5 Computer Lab | | |
| E5.4 Class Room | | |
| Partition for external | | |
| E5.6 Ethics committee Room | | |
| E5.5 Computer Lab | | |
| E5.4 Class Room | | |
| Partition for external | | |

تحديد مسالك الهروب من المبنى في حالة الطوارئ:

ينقسم المبنى الى قسمين:

1. قبلى وهو الجزء الأيمن من المبنى.

2. بحرى وهو الجزء الأيسر من المبنى.

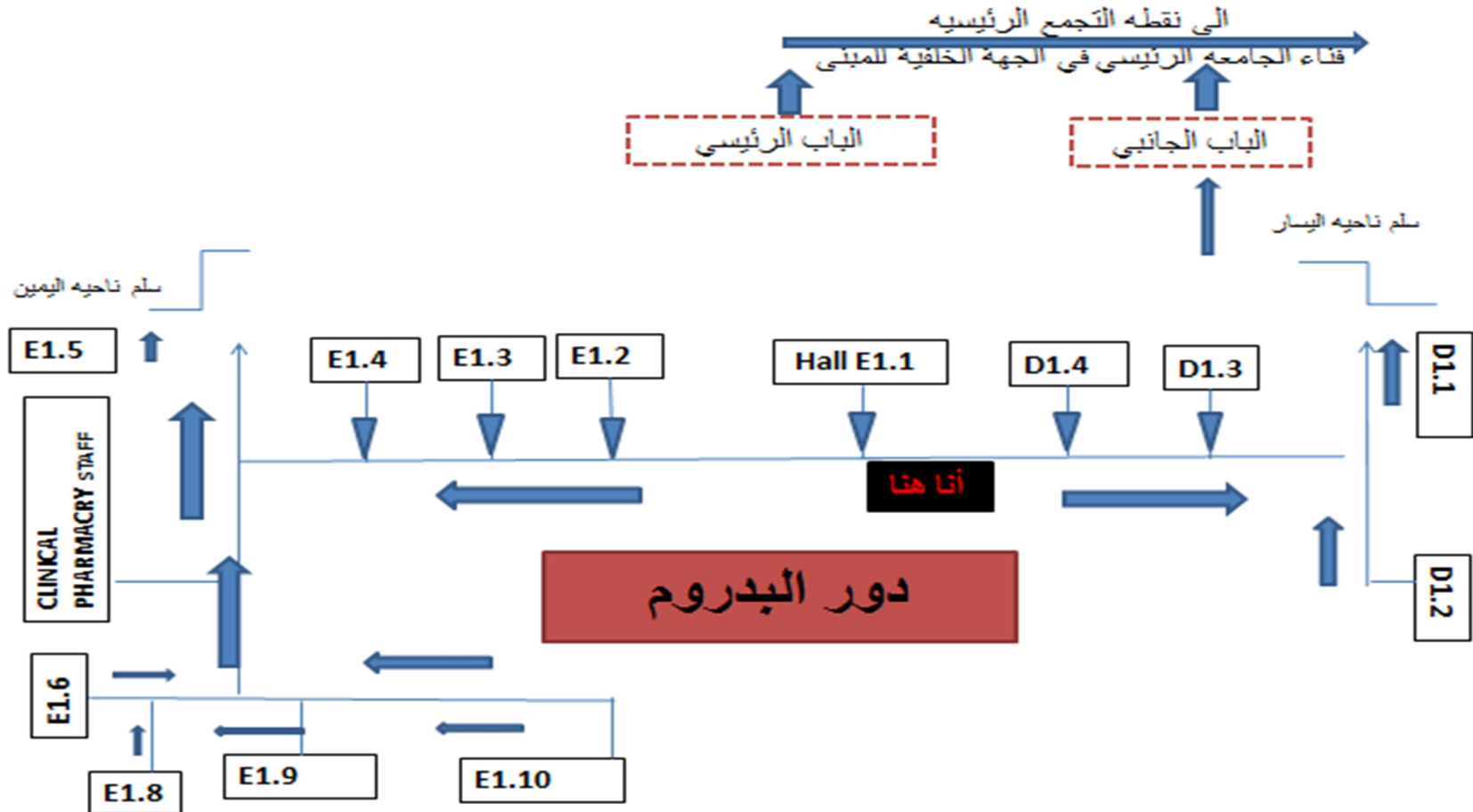
يوجد بالقسم الأيمن (القبلى) من المبنى عدد 1 سلم يربط جميع الأدوار ببعضها و يؤدي إلى الباب القبلى للخروج من المبنى.

ويوجد بالقسم الأيسر (البحرى) من المبنى عدد 1 سلم يربط جميع الأدوار ببعضها و يوجد بالدور الأول للمبنى ثلاث أبواب للخروج من المبنى وهم:

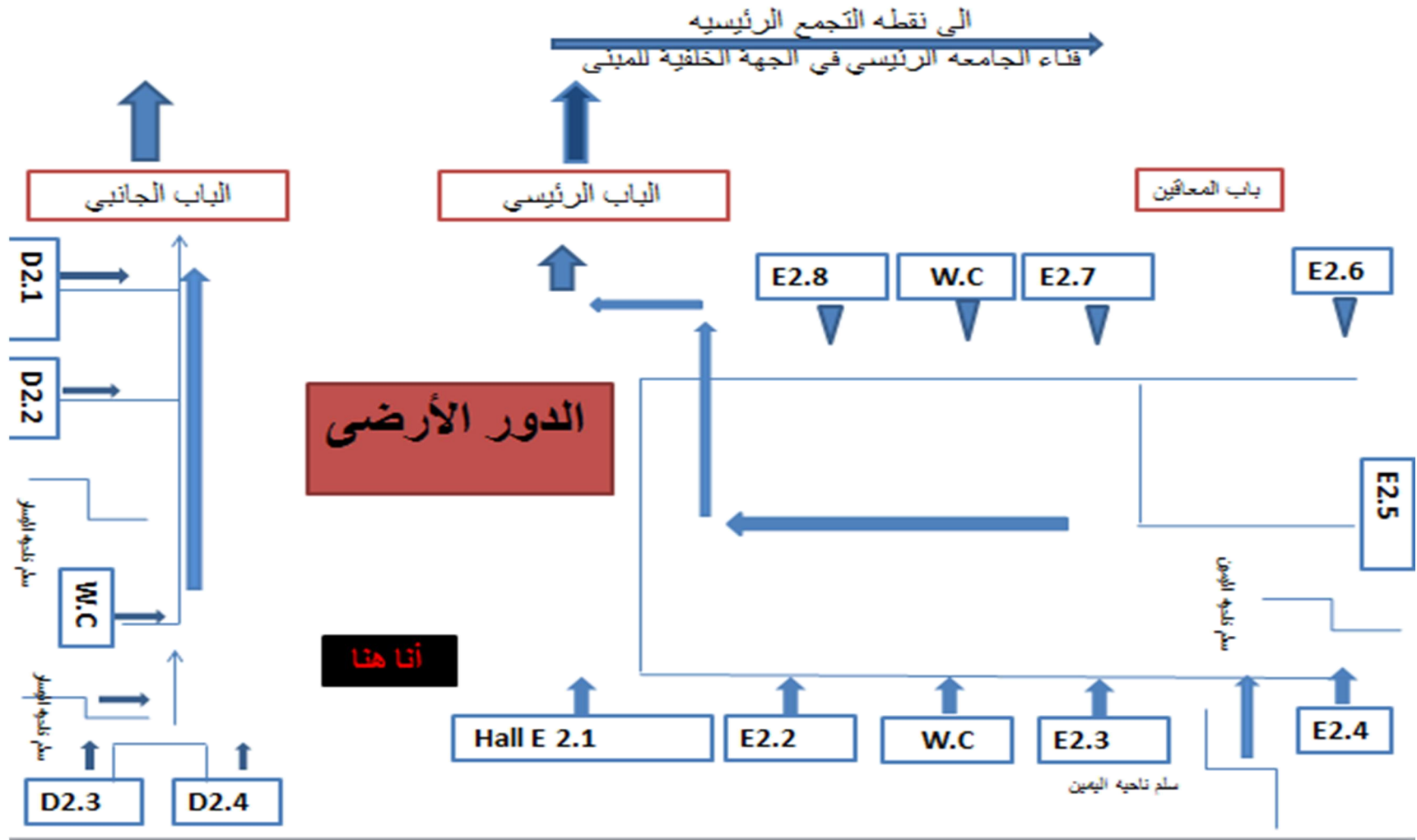
- عدد 1 باب في الجانب الأيمن (القبلى) مقابل لسلم الخروج.
- عدد 1 باب في الجانب الأيسر (البحرى) مقابل لسلم الخروج.
- عدد 1 باب في الوسط من الدور الأول فقط.

وجميعهم يؤدون إلى خارج المبنى حيث نقطه التجمع بالفناء الرئيسي للجامعة

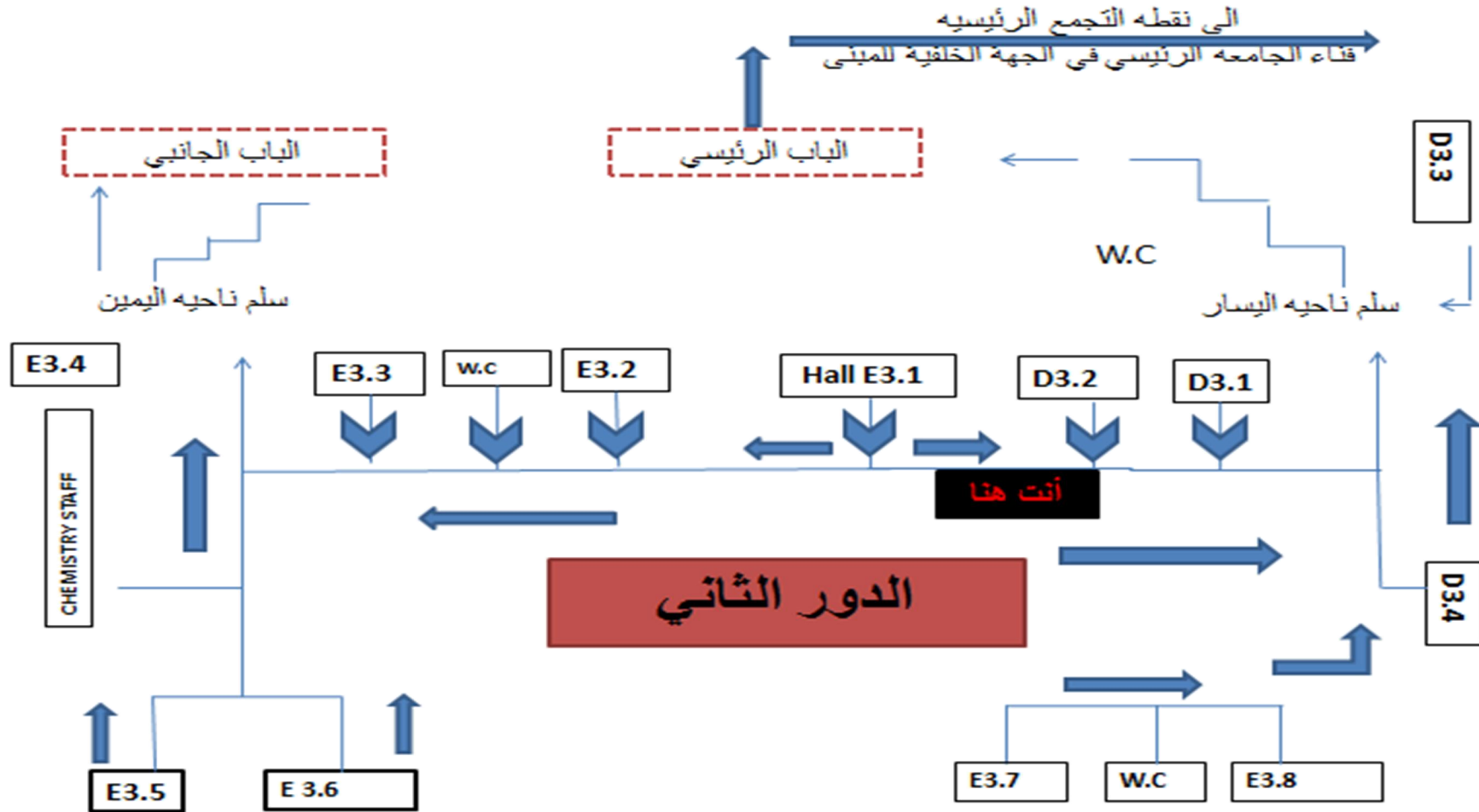
رسم تخطيطي للأدوار يوضح اتجاهات إخلاء المبنى حال حدوث الخطر



خطة الطوارئ - كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية



خطة الطوارئ - كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية



و تكرر نفس الإتجاهات في الدور الثاني و الثالث

سيناريو تجربة الإخلاء

1. إعداد سيناريو الأزمة والبدأ فى تنفيذها.
2. استخدام الإنذار المبكر لبدأ التجربة.
3. مراقبة رد الفعل لفريق إدارة الأزمات و سلوك و تصرفات شاغلى المبنى و ذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة للتعاون بينها.
4. تحليل و تقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمات و الأخطاء التى وقعت للوقوف على أوجه القصور بها.
5. الإستفادة مما قد يظهر من مشاكل لوضع الحلول العاجلة لها لتفاديها مستقبلا.

سادسا: الأزمات والكوارث التى يمكن حدوثها بالكلية

| نوع الأزمة/الكارثة | الآثار المترتبة عليها | نسبة حدوثها | الطرق المقترحة للوقاية و المواجهة |
|------------------------------|---|-----------------|--|
| إنقطاع مفاجئ بالتيار الكهربى | ١ - تعطيل سير العملية التعليمية ٢ - تلف بعض الأجهزة ٣ - تأخر انجاز بعض الأعمال الإدارية | قليلة الحدوث | 1. التزام الهدوء 2. التحرك بحذر 3. فصل الكهرباء بعد الأنقطاع مباشرة. 4. -التأكد من فصل الأجهزة فى حالة عدم إستخدامها وبعد إنتهاء اليوم الدراسى. 5. التأكد من عدم وجود أحمال كهربائية إضافية. 6. تأمين التجارب أثناء إنقطاع التيار أو عودته 7. إخلاء المكان عند الطلب |
| إنقطاع مفاجئ بالمياه | 1- تعطيل سير العملية | قليلة | 1. التأكد من إمتلاء خزانات المياه. |

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| <p>2. التأكد من إغلاق محابس المياه الرئيسية 3. إبلاغ الإدارة الهندسية فوراً. 4. التأكد من سلامة مصارف المياه بالكلية</p> | <p>الحدوث</p> | <p>التعليمية 2- تأجيل بعض الإمتحانات العملية 3- حدوث تسرب للمياه بعد عودتها من المحابس المفتوحة</p> | |
| <p>1. التأكد من سلامة الكابلات و عدم العبث بها. 2. إبلاغ المسؤولين بالحاسب الآلى. 3. معرفة مدة الإنقطاع لتدبير أعمال المتضررين.</p> | <p>قليلة الحدوث</p> | <p>1- تعطيل العملية التعليمية بمعامل الانترنت 2- تأخر ظهور النتائج 3- تعطل بعض الأعمال الادارية و الأكاديميه</p> | <p>عطل بشبكة الانترنت</p> |
| <p>1. التأكد على وجود أسئلة الإمتحانات بغرفة الكونترول قبل الإمتحان 2. محاولة تهدئة الطلاب مع إعطاء وقت اضافى 3. وجود إمتحان بديل</p> | <p>نادرة الحدوث جدا</p> | <p>1 - حدوث اضطرابات داخل لجان الامتحان 2 - امكانية تأجيل الامتحان الى موعد آخر</p> | <p>تأخر وصول أسئلة الامتحانات عن موعدھا</p> |
| <p>1. إبلاغ إدارة الكلية فوراً 2. تجهيز إمتحانات بديلة أو تأجيل الإمتحان 3. معرفة مصادر التسريب</p> | <p>نادرة الحدوث جدا</p> | <p>1 - إضطراب عام بالكلية وبين الطلاب. 2 - إمكانية إلغاء الامتحان</p> | <p>تسرب أسئلة امتحانات</p> |
| <p>1. إستدعاء أستاذ المادة</p> | <p>قليلة</p> | <p>عقوبات على الطلاب</p> | <p>حالات الغش</p> |

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| <p>2. عمل محضر غش 3. إرسال المحضر إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رفعها لعميد الكلية لأخذ القرارات اللازمة</p> | <p>الحدوث</p> | | |
| <p>لتلافي حالة ضياع الورقة الامتحانية يجب : 1. ضرورة التزام الكنترولات بأليه التسليم و التسلم بالعدد 2. تصحيح اوراق الامتحان داخل الكلية وفي حالة ضياع اوراق امتحانات نهائية بالرغم من اتخاذ التدابير السابقة يتم اتباع الآلية التالية : • حساب النسبة المئوية لمتوسط درجات الطالب في الأعمال الفصلية لهذا المقرر و المرصودة سابقا • حساب النسبة المئوية لمتوسط الدرجات في المقررات الأخرى التي يدرسها في نفس الفصل شاملة نتيجة الامتحانات النهائية • يحتسب للطالب النسبة المئوية الأعلى بينهما للحصول على درجة الورقة المفقودة و تضاف للأعمال التفصيلية السابق رصدها</p> | <p>نادرة جدا</p> | <p>1- عدم حصول الطالب علي الدرجة الحقيقيه 2- اضطراب في رصد الدرجات و تأخر إعلان النتيجة</p> | <p>فقدان أوراق الأجابه أو سرقتها من الكنترول</p> |
| <p>3. تأمين سلامة بقية الطلاب و الطالبات. 4. محاولة السيطرة على المشاجرات بمعاونة أمن الكلية 5. علاج حالات الإصابات البسيطة 6. -إتخاذ إجراءات إدرية رادعة لعدم تكرارها.</p> | <p>قليلة الحدوث</p> | <p>١ - إحداث حالة من الأرتباك العام على مستوى الكلية. ٢ - إمكانية حدوث تلفيات مادية.</p> | <p>مشاجرات طلابية</p> |

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| | | ٣ - إمكانية وجود إصابات. | |
| إضراب جماعي للطلاب | 1- إحداث حالة من الإرتباك العام على مستوى الكلية ٢- إمكانية حدوث تلفيات مادية | نادرة الحدوث | 1- تدريب الطلاب على التعبير الحضارى عن مطالبهم. ٢- معرفة سبب الإضراب ومحاولة السيطرة عليه. ٣- تهدئة الطلاب من جهة إدارة الكلية. ٤- تأمين الأماكن الحساسة بالكلية. 5- مناقشه مجموعات منهم لمعرفة الأسباب و تقديم الحلول |
| إصابات بين الطلاب أثناء الدروس العملية | ١ - إضطراب بين الطلاب ٢ - إصابة بعض الطلاب | قليلة الحدوث | 1. التشديد على إتباع إجراءات السلامة فى المعامل.. 2. تهدئة الطلاب. 3. التعرف على سبب الإصابة لعدم تكرارها. 4. عمل الإسعافات الأولية <u>في حاله الحروق:</u> • إستخدم الماء الجارى البارد بكميات كبيرة علي الحرق • عدم استخدام أي نوع من المراهم أو الكريمات ونقل المصاب للحصول علي العناية الطبية فوراً • إذا تعرضت العين للحرق الكيميائي : تغسل بالماء لمدة ١٥ دقيقة و يجب نزع العدسات اللاصقة فوراً مع إبقاء العين |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>مفتوحة أثناء الغسل وتحريك البؤبؤ لضمان لغسل الأغشية الداخلية <u>في حالة الجروح</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● غسل الجرح بالماء والصابون أو أي مطهر للجروح ● وضع ضماد على الجرح ثم القيام بالضغط عليه حتى يتوقف النزيف ● القيام بتغطية الجرح بشاش معقم أو بقطعة قماش نظيفة وتثبيته بشريط لاصق ● نقل المصاب للعناية الطبية فوراً <p><u>في حالة إستنشاق أبخرة أو غازات</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● نقل المصاب الى الخارج وعرضه للهواء النقي إلى أن يعود له تنفسه الطبيعي وإذا اضطر الأمر يمكن إجراء تنفس صناعي. ● في حالة تسرب أحد المواد الكيماوية السامة يجب العمل فوراً على إيقاف مصدر التسرب والحد منه و الإخلاء الفوري للعاملين الموجودين بالمكان و إذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والأبواب وإيقاف المراوح والتكييف منعا لانتشار الغازات والأبخرة لأماكن أخرى | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● في حالة فقدان الوعي يتم تحرير العنق والصدر من الملابس الضاغطة علي مجاري التنفس وتوفير التهوية الجيدة. <p style="text-align: center;"><u>في حالات الصعق الكهربى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● عدم لمس المصاب ● فصل التيار الكهربائي فوراً ● قد يتسبب الصعق الكهربائي في حدوث قصور في عمل القلب فيتم الإسعاف الأولى عن طريق التنفس الصناعى و مساج القلب ● نقل المصاب إلى المستشفى بسرعة <p style="text-align: center;"><u>عند ابتلاع المواد الكيماوية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● التأكد من نوع وطبيعة المادة المبتلعة ● طلب الإسعاف فوراً على رقم ١٢٣ ● عدم حث المصاب على التقيؤ مطلقاً ● إعطاء المصاب كميات كبيرة من ماء الشرب أو الحليب وذلك لتخفيف المادة الكيماوية | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. اتباع كافة إجراءات السلامة من الحرائق. 2. علاج حالات الإصابة و الحروق 3. تشغيل إنذار الحريق فور حدوث الحريق. 4. سرعه التوجه للحريق و تحديد نوعيه الحريق واستخدام الوسيله المناسبه لنوع الحريق | | <ol style="list-style-type: none"> ١- بعض الإصابات و الحروق ٢- إحداث تلفيات مادية ٣- تلف بعض | <p>حدوث حرائق</p> |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| <p>5. تحرك فريق الأطفاء بشكل منظم و سريع كفريق واحد لكل فرد به دور محدد مدربا عليه.</p> <p>6. مكافحه الحريق بإستخدام وسائل الإطفاء المتواجده بالمبنى.</p> <p>7. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.</p> <p>8. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠</p> <p>9. الإسراع إلى إخلاء المكان عن طريق مخارج الطوارئ الآمنه</p> <p>10. فصل التيار الكهربائي و خطوط الغاز.</p> <p>11. لو كان الحريق بسيط يتم مكافحته عن طريق وسائل الإطفاء الأولية الموجودة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سحب مسمار الأمان بالمطفأة. • توجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق . • الضغط على المقبض لتشغيل المطفأة. <p>12. في حال وجود دخان كثيف ينبغي وضع منديل مبتل على الفم والأنف والزحف على الأرض باتجاه مخرج الطوارئ.</p> <p>13. عدم محاولة الرجوع إلى موقع الحادث لأخذ أي شئ حتى ولو كان ثمينا.</p> <p>14. التأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب</p> <p>15. إذا إنتشر الحريق تأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع إنتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.</p> | <p>المستندات والدفاتر</p> | |
|--|---------------------------|--|

خطة الطوارئ – كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| <p>١ - التأكد من سلامة المباني و الاهتمام بأعمال الصيانة بصورة جدية.</p> <p>٢ - تنفيذ خطة الاخلاء حال الضرورة</p> <p>٣ - إتباع إجراءات السلامة من هذه الكوارث.</p> <p>٤ - العمل على التهدئة وبتث الطمأنينة.</p> <p>5- التزام الهدوء و البقاء في نفس المكان في الداخل أو الخارج</p> <p>6- عدم الأندفاع هربا نحو الأبواب و مخارج الطوارئ</p> <p>7- الوقوف بجوار جدار قرب مركز البناء أو الزحف تحت المقاعد و الطاولات.</p> <p>8- عدم استخدام أعواد الثقاب أو الشموع أو لهب</p> | <p>نادرة جدا</p> | <p>١- خسائر بشرية ومادية</p> <p>٢ - حدوث حالة عامة من الهلع والإرتباك</p> | <p>حدوث زلازل وإنهيار جزئي لأحد المباني</p> |
|---|------------------|---|---|

أرقام تليفونات هامة

•النجدة: ١٢٢

•الإسعاف: ١٢٣

•المطافئ: ١٨٠

•مكتب العميد) ت.داخلي : 1500

•سكرتارية العميد) ت.داخلي : 1503

الإعداد برئاسة
أ.د/ سهام الخشن

إعداد

أ.د/ نبيله المراغي: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- جامعة المستقبل

أ.م.د/ مني العسال: أستاذ مساعد الصيدلانيات- جامعة المستقبل

م.م/ ياسمين ابوالفضل: مدرس مساعد الفارماكولوجي- جامعة المستقبل

أ/ رفعت صابر سنجاب: مسئول الأمن الصناعي- جامعة المستقبل

مراجعة

د.يسرا عبد المطلب: مدرس الأدوية و السموم -جامعة المستقبل