



كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية

ميثاق العمل

2020

المحتوى	
الصفحة	الموضوع
3	الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم الجوهرية
4	اولاً: الميثاق الاخلاقي
4	الهدف من الميثاق الأخلاقي
4	القيم التي تحكم الميثاق الأخلاقي للكلية
6	آداب وأخلاقيات العمل الجامعي
13	ثانياً: دليل حقوق الملكية الفكرية
13	أهداف الكلية من وضع سياسات الملكية الفكرية
14	أنواع الملكية الفكرية
14	أنواع حقوق الملكية الفكرية
15	قانون حماية الملكية الفكرية في مصر
18	إجراءات الكلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر
20	ثالثاً: أخلاقيات البحث العلمي
20	المتطلبات الأخلاقية لإجراء للبحوث العلمية
20	شروط إجراء البحوث العلمية في الكلية
21	شروط إجراء البحوث على حيوانات التجارب
21	شروط الموافقة المستنيرة في حال إجراء بحوث على الإنسان
22	آليات الكلية لتحقيق أخلاقيات البحث العلمي
23	آليات الكلية لتنظيم حقوق وواجبات المشاركين في أبحاث مشتركة
24	رابعاً: أخلاقيات مهنة الصيدلي
26	خامساً: قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز
26	الفئات المستهدفة بضمان العدالة ومسئولية تنفيذ ومتابعة التطبيق
26	قواعد ضمان العدالة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين
28	مراجع دليل الملكية الفكرية

مقدمة

إنما الأمم الأخلاق ما بقيت

فان هم ذهبوا أخلاقهم ذهبوا

إذا كان وجود الأمم وتقدمها مرهوناً بالتمسك بالأخلاق الحميدة فلاشك أن المجتمع الجامعي هو المرآة التي تعكس الوجه المضىء للعلم والخلق القويم.

وقد تم إصدار ميثاق العمل لكلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية بجامعة المستقبل في إطار سعى الكلية نحو التطوير المستمر والأداء المتميز لتحقيق الأهداف الإستراتيجية المتكاملة للكلية. ويشتمل هذا الميثاق على الميثاق الأخلاقي ودليل الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز ويحدد الميثاق الأخلاقي المفاهيم والأسس التي يجب أن تسود بين جميع أفراد مجتمع الكلية في إطار من الود والإيجابية والإبتكار وإتقان العمل.

ومن هذا المنطلق فإن الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لا بد وأن يكون جوهر هذه الأخلاقيات حيث لا يمكن الإعتداء على مبدعات وحقوق وإبداعات الآخرين. وإن البحث العلمي هو الباب الذي يفتح آفاق المستقبل على مصراعيه أمام تقدم ورفاهية الشعوب، لذا فإن إجراء الأبحاث العلمية لا بد وأن يخضع للقواعد والأصول الأخلاقية التي تنظم العلاقة بين الباحثين وأدوات البحث ولا شك أن أى إبداعات أو ابتكارات أو تقدم للأمم والشعوب لا يمكن أن تؤتى ثمارها إذا لم تكن في إطار من المساواة وعدم التمييز والحقوق المتكافئة للجميع وعندما يتحقق ذلك فإن هذه الثمار تؤثر إيجابياً على المجتمع بكامله. وقد بذل في إعداد هذا الميثاق جهداً كبيراً يستحق التقدير والشكر لكل من ساهم في إعداده ومراجعته وإخراجه كما نُوقش وأُعتد بمجلس كليتك ليكون النبراس الذي نمارس العمل بالكلية على هداه.

وفي النهاية نرجو من الله التوفيق وحسن الأداء لنا جميعاً في إطار من التعاون والحب والمودة لرفع إسم الجامعة التي نعمل جميعاً بين جنباتها الا وهي جامعة المستقبل.

أ.د/ حنان رفعت
عميد الكلية

أ.د/ ابتسام درويش
مدير وحدة ضمان الجودة

الرؤية

" تحقيق مكانة مرموقة بين كليات الصيدلة علي المستوي المحلي والاقليمي والعالمي "

الرسالة

" كلية العلوم الصيدلية والصناعات الدوائية بجامعة المستقبل تمد المجتمع المحلي بخريج متميز ذي تنافسية وكفاءة عالية تلبي متطلبات سوق العمل في مجالات الرعاية الصحية المختلفة والصناعات الصيدلية و تعمل علي الارتقاء بالبحث العلمي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والقواعد الأخلاقية، وتنمي دعائم التعاون الدولي والبرامج الخارجية لتواكب معايير الجودة العالمية "

الأهداف الإستراتيجية

1. تعزيز جودة البرامج التعليمية بما يحقق المعايير العالمية وإمداد الخريج بمواصفات وجدارات تلبي احتياجات سوق العمل.
2. تعزيز استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتطوير مهارات التعلم الذاتي وريادة الأعمال والمهارات القيادية لدى الخريجين.
3. جذب المزيد من الطلاب المتميزين محلياً ودولياً للدراسة بالكلية.
4. ضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية.
5. تشجيع البحوث الإبداعية والمشاركة في الأنشطة البحثية التي تسهم في التنمية المستدامة.
6. إستكمال برامج الدراسات العليا لتخدم جميع التخصصات الصيدلية.
7. تعزيز الروابط مع الخريجين من خلال أنشطة مختلفة بما في ذلك برامج التعليم المستمر.
8. تقديم خدمات مجتمعية متنوعة تسهم في تنمية المجتمع وإكتساب ثقة.
9. تطوير وتعظيم الاستفادة من الموارد المادية والحفاظ على بيئة آمنة.
10. تعزيز العلاقات وفتح قنوات التواصل الفعال مع المؤسسات والهيئات التعليمية والبحثية محليا ودوليا.

القيم الجوهرية

1. الأخلاقيات المهنية: الالتزام والأمانة والعدالة والمساءلة والمحاسبة.
2. قيم الجودة الشاملة: الإدارة والإنجاز وتقدير الكفاءات والعمل بروح الفريق والتفاعل والمشاركة المجتمعية.
3. معايير الأداء المتميز: التنافسية والإبداع والابتكار.

اولاً: الميثاق الاخلاقي

تعريف:

الميثاق الاخلاقي مجموعة من التوجهات الأخلاقية والمعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس تحكم ممارسات العمل بالكلية وليست أحكام وبنود نظامية لتشريعات تمارس بقوة القانون.

تمهيد:

يؤكد أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة إيمانهم بقيمة وكرامة الإنسان والأهمية القصوى للبحث عن الحقيقة والالتزام بالتميز في الأداء وممارسة المبادئ الديمقراطية والإصرار على حماية حرية التعلم وضمان المساواة التعليمية والفرص المتساوية للجميع، والتعهد بقبول المسؤولية والإعتراف بحجمها والالتصاق بالمعايير الأخلاقية العالية والرغبة في احترام وكسب ثقة زملائهم والإدارة والطلاب وأعضاء المجتمع المدني، وضمان التطلع الدائم للتقدم في العملية التعليمية وتقديم معايير وقواعد يمكن بواسطتها الحكم على السلوكيات والممارسات المختلفة للأعضاء والتعامل معها بحسم، وعلاج المخالفات التي تصدر من الملتزمين بهذا الميثاق الاخلاقي.

الهدف من الميثاق الأخلاقي

يهدف الميثاق الى أن يحدد كل عضو هيئة تدريس السمات الأساسية التي يتبعها لتطبيق الميثاق الأخلاقي وأن يحترم الحقوق والخصوصية والكرامة والحساسية والثقة والاعتبار للمجتمع التعليمي والبحثي الذي ينتمي إليه من أجل أمن ورفاهية الجميع وضمان النتائج بطريقة تتفق والمعايير الموضوعية.

القيم التي تحكم الميثاق الأخلاقي للكلية:

1. العدل في العلاقات مع الآخرين و إتخاذ القرارات
وينشأ عن هذا المبدأ الممارسات في التعيينات والترقيات والتقييم الموضوعي للأعضاء والهيئات المعاونة والطلاب والعاملين.

2. الأمانة

تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية آمنة ومن خلال خلق محيط آمن يعمل على تعميق الشعور بالراحة للاعضاء والعاملين وفي التعامل بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع وكذلك استخدام مصادر الكلية دون إساءه أو للأغراض الشخصية.

3. الإحترام و حريه الراي

يجب أن يقدم أعلى درجة من احترام آراء الآخرين وتبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وآرائهم وبناء على هذا المبدأ يتم احترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب.

4. المساواه وعدم التمييز

التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس او العاملين او الباحثين او الطلاب بناء على الجنس أو النوع أو المركز الاجتماعي أو الوضع الاجتماعي أو الثقافة أو الدين أو الأصول العرقية أو الإعاقة. و يكون التعامل خاليا من كل أنواع التحرش.

5. الثقة

خلق جو صحي في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو تعليمي آمن خال من الاستغلال الوظيفي أو المهني.

6. التكامل والتعاون المهني

يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتفاذي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.

7. إحترام السرية والخصوصية

ما يتوافر لدى الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لا يعرض الإ على الاشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة للآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة.

8. تجنب تضارب المصالح والإلتزام تجاه المؤسسة التعليمية

تراعي جهة الادارة وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والإداريين تجنب كل ما من شأنه أن يتم الإشارة اليه في احتمال وجود لتضارب المصالح كما يتطلب من الملزمين بالميثاق الدفاع عن المؤسسة التي ينتمى إليها بإيمان متميز لصالح المؤسسة ولا يحصل على مبالغ مادية له أو لأسرته أو إجراء تعاقدات مع مؤسسة لها علاقات شخصية به.

9. الإمتثال للقوانين واللوائح الجامعية والتعاقدات

يتم الإمتثال للقوانين واللوائح الجامعية ونصوص الإتفاقيات والتعاقدات التي أجراها مع الجامعة

10. الحرية الأكاديمية

لأعضاء هيئة التدريس في مجال تخصصاتهم حق المنافسة والحرية الأكاديمية مع مراعاة المعايير الأخلاقية والعلمية و الروح الخلاقة في البحث و المعرفة.

آداب وأخلاقيات العمل الجامعي

1. الإلتزام نحو الطلاب:

يحافظ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على العلاقة المهنية مع الطلاب داخل وخارج قاعات الدرس وذلك من خلال المعايير الآتية :

- مساعدة الطلاب على أن يتحققوا من قدراتهم الكامنة ليصبحوا أعضاء فاعلين وذي قيمة في المجتمع.
- تحفيز وتشجيع الطلاب على البحث الدؤوب عن المعرفة والحقيقة والاطلاع وامتلاك المعلومات وتقييمها والتفكير العميق فيها لتحقيق الأهداف المرجوة وتقديم آرائهم بحرية وشجاعة.
- عدم الضغط على الطلاب دون مبرر ليتصرفوا باستقلالية وأمن دون خوف من أجل المعرفة والتعلم وتقبل أسئلتهم بروح حسنة وبناءه وهادفه.
- عدم إنكار أو حجب منافذ المعرفة عنهم لإثبات وجهة النظر المختلفة عن راي الاستاذ والإستقلالية في التعلم من المصادر المختلفة.
- عدم التعمد بإحباط أو تشويه أو ضغط أو كبت أو إهمال أو تهيمش الموضوعات المهمة لتقدم الطلاب وحثهم على المعرفة من كل مصادر ها.
- بذل كل جهد لحماية الطلاب من الظروف الضارة والمحيط الضاغظ أو الفاسد.
- عدم التسبب في فقدان احترام الطلاب أو التنكيل بهم أو تسفيه آرائهم أو حتي في حالات الأسئلة التي تظهر عدم تفهم الطالب لموضوع السؤال.
- الإلتزام بعدم التمييز والمساواه المنصوص عليها في المبادئ وعدم حرمان أي طالب من الانضمام إلي أي برنامج أو نشاط علمي أو ترفيهي أو اجتماعي أو حرمانه من المميزات التي تمنح للآخرين.
- عدم إستغلال عضو هيئة التدريس وضعه الوظيفي في علاقته بالطلاب بالحصول علي امتيازات شخصية او منفعية او تحرشية.
- عدم حجب أي معلومات مهنيه أو علمية أو بحثيه عن الطلاب إلا فيما نص عليه القانون.
- مساعده الطلاب وتشجيعهم علي اكتساب المعرفة والخبرات والمهارات والمعلومات والتعلم المستمر و ابراز ملكاتهم ليكونوا منتمين ومميزين ومبدعين في المجتمع.
- بذل قصاري الجهد في تقييم أفكار وإجابات الطلاب بدون تحيز وبموضوعية وبحكم عادل.
- تقديم الأفكار للطلاب بدون ارتباطات مسبقة تصطدم والعلم أو القيم أو الأخلاق أو المعرفة أو البحث وبعقل مفتوح يناقش معهم ويشجعهم علي التفكير النقدي والخلاق.

- مساعده الطلاب علي اكتساب خبرة التخطيط والخبرات العلمية ليصلوا الي مرحلة أكاديمية متقدمة تبرز القدرات الكامنه لديهم.
- دعم الطلاب في الحصول علي المعرفه دون تدخل او فرض راي عليهم وإقامة حوارات مفتوحة معهم في مختلف الموضوعات العلمية.
- إحترم الطلاب الذين يقدمون آراء مختلفة او نقد بناء أو موضوعي دون زجر او نهي.
- عدم فرض مؤلفات أو مصادر معرفه محددة علي الطلاب.
- تعليم الطلاب التفكير النقدي وبعمق ومفهوم التعلم المستمر واكتساب الخبرات التكنولوجية.
- البحث بجديه وحيادية وضمير فعال في جميع شكاوي الطلاب والبحث في أسبابها وطرق تجنبها والحلول لها دون اضطهاد أو إحداث ضرر للشاكي.

2. الإلتزام تجاه الذات:

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتمتع بالسمعة والثقة والاعتبار الممنوحة لهم من المجتمع في ممارستهم هذه المهنة النبيلة بالمعايير الأخلاقية الآتية:
- الإلمام والإطلاع علي المعلومات والتطورات والمتغيرات الحديثة والتعامل بطريقة مهنية لتأكيد منافسته واحتلاله الصدارة في مجاله.
- اكتساب خبرات تعليمية وتربوية وبحثية ومعرفية وتكنولوجية تزيد من قدراته التنافسية.
 - إتباع المبادئ الأخلاقية المنصوص عليها في الميثاق والمحافظة علي أعلى معايير في التصرفات المهنية واحترام حقوق الآخرين ووجهات النظر المخالفة.
 - مقاومه الضغوط الشخصية والمهنية والإجتماعيه والماليه والسياسيه في التأثير علي المعايير الأخلاقية بما تتضمنه من تأثيرات سلبية أو غير سويه والحصول من جراء ذلك علي مكاسب أو منافع شخصيه.
 - البحث عن الإرشاد والحلول حيثما تواجهه مواقف أخلاقية محيره.
 - عدم تعاطى أجراً عن ممارسه وظيفته التعليمية للطلاب خارج المنافذ الشرعية.
 - يظل وعي الضمير وتنفيذ ما هو في صالح المهنة والإنسانية استمراريه مراجعه الميثاق الأخلاقي وتطويره.

3. الإلتزام نحو مهنة التدريس والكلية:

- يدخل ضمن عقيدته أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أن لهم قدرات مؤثرة في المجتمع ودور ينشأ عن مسؤوليتهم التعليمية لتغيير طرق اكتساب المعرفة والقدرة علي التفكير و نظراً لأن مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة المجتمع فان ذلك يلقي أعباء علي اعضاء هيئة التدريس تتطلب أعلى قدر من المثالية في أداء المهنة وبدرجة عاليه من النوعية والجودة وبخصائص متميزة علي النحو التالي:
- بذل قصارى جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع متى كان ذلك مطلوباً بطريقه سويه وشرعيه.

- العمل وباستمرار على تطوير التعليم والاعتلاء بالبرامج التعليمية واقتراح السياسات التي من شأنها تقديم خدمة متميزة وتقييم عادل والاستمرار وبالتزام في تطوير الأدوات والمصادر وطرق التعلم.
- عدم قبول الهدايا التي تعطى بغرض التأثير في الحكم والتقييم للطلاب والتي تؤثر على قراره.
- عدم تقديم معلومات خاطئة او مضلله عن القدرة التنافسية والمؤهلات في الموضوعات التي توكل اليه للحكم عليها وعدم مساعده في قبول او تقديم شخص دون المستوى لاحتلال موقع تدريسي وعدم حجب أي معلومات تفيد في التقييم او تقدير المتقدم.
- الامتناع عن إقامه علاقات شخصية مع الطلاب متى كانت هذه العلاقات تؤثر على القرار المهني وعدم قبول الهدايا إلا الرمزية منها وبشفافية وعلانية.
- تقديم المعلومات والتوجيهات والإفادات لتسهيل مهمة الطلاب لإكتساب المهارات والصفات والطرق العلمية الجديدة.
- الإلتزام بالقوانين والتطورات خاصة منها التي تؤثر على العملية التعليمية.
- تمثيل المؤسسة التي يعمل بها وقدراتها ونظامها بدقة.
- عدم إخفاء أي معلومات تخص المخالفين عن الجهات الإدارية وإبلاغ أي مخالفة من شأنها الإضرار بمصلحة الكلية وإبراز المخالفات ووضعها في بؤرة الاهتمام للتخلص منها.
- عدم إستخدام المعلومات المتاحة للأغراض الشخصية أو المنفعيه أو السياسيه أو الإعلاميه أو التجاريه أو التشهير إلا فيما يختص بالمخالفين وبالطريقه النظاميه.
- توجيه وقبول التقييم والنقد الموضوعي وتصحيح الأخطاء واحترام آراء الزملاء والطلاب.
- التفرقه بين الرأي الشخصي ورأى الكلية.
- الإلمام بصوره جيده بسياسة الكلية والبرامج وآلية الإلتحاق والتكلفه التعليميه وأعضاء هيئة التدريس وفرص الخريجين للعمل والمعلومات الإحصائيه السليمه.
- توافر المصداقيه في المعلومات التي تنشر عن المؤسسه التعليميه.
- التفاوض باحترام مع الإدارة والطلاب وصانعي السياسات والمشرعين لخلق القواعد والنظم والقوانين والبرامج والتشريعات التي تتفق مع المبادئ الأخلاقيه في التعليم والتعلم وإحترام القوانين واللوائح والقواعد الجامعيه.
- طلب معلومات مسترجعة من زملائه وطلابه عن المقررات التي يقوم بتدريسها وبحث نقاط الضعف والقوة وتصحيح المسار وبحث ما هو في صالح ومنفعة الكلية والتعليم مع الإدارة والطلاب وتشجيع الطلاب على تقديم آرائهم بوضوح.
- مراعاة متطلبات التميز في قواعد المحافظة على البيئة في كليته ومهنيته وأبحاثه وخدماته للجمهور والهيئات المستفيدة المحيطة.
- التوقيع على نموذج يشير فيه إلى إطلاعه وإلتزامه بما ورد في الميثاق الأخلاقي و أن يكون هذا النموذج ضمن مصوغات التعيين بالجامعة.
- 4. الإلتزام نحو أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة:
- الاسهام في حماية الحقوق المدنية والإنسانية لهم

- عدم ممارسه أي نوع من التمييز المنصوص عليه في المبادئ .
- عدم إستخدام أسلوب التخويف لإثارة المؤسسات الحكومية تجاه الآخرين.
- يحيط بسرية وبقدر من الثقة والإعتبار ما يعرفه عن زملائه وعدم السماح بتبادل المعلومات عن الآخرين الا ما يطلب منه بصفه رسميه لتصحيح مسار الأخلاق.
- الاستجابة للتساؤل بشفافيه وبتوازن ومهنية.
- التسامح وتقبل النقد البناء وتصرفات الآخرين وقيمهم.
- تشجيع ودعم زملائه المشاركين معه في تطوير مهنة التعليم والإعتراف بقدراتهم.
- إحترام وجهات نظر الآخرين واختلاف توجهاتهم.
- الامتناع عن توجيه النقد واللوم الشخصي أو الغير عادل أو المتحيز.
- عدم إستخدام مكانه ومكانته والتسهيلات الممنوحة له مكتئباً وبحثياً ووظيفياً في ممارسة اعماله الشخصية أو المنفعيه.
- توفير دليل لأخلاقيات المهنة بالمؤسسة وإتاحه الدليل لجميع الأفراد.
- احترام قدرات الآخرين والإعتراف بها.
- عدم إتلاف او فحص ملفات الآخرين دون تصريح أو إذن من السلطات المختصة.
- عدم إستغلال وظيفته كمشرف في استغلال الباحثين وممارسه مهنة الإشراف بصوره مرضيه وبضمير.
- اختيار الباحثين من بين المتقدمين بناء على المنافسة والقدرات الكامنة ودون تمييز.

5. الإلتزام تجاه البحث العلمي:

- البحث العلمي هو مكون أساسي في وظيفة اعضاء هيئة التدريس بالكلية ويساهم في تطوير إمكاناتهم وقدراتهم في التعلم المتميز والجيد ويجب على الباحثين المحافظة على الثقة والإعتبار وتقديم نتائجهم بطريقة تتفق مع المعايير الأخلاقية واعتبار أن الملكية الفكرية هي نتاج للتفكير الإبتكاري للأفراد ويتضمن المعايير الآتية:
- ممارسه الأبحاث بالطرق العلميه التي لا تؤدي إلى إفساد الأبحاث المستقبلية.
 - عدم تقديم نتائج خاطئه أو مفبركه أو غير سليمه أو دلائل أو نتائج أو إستنباطات أو تعليقات مضلله.
 - التمتع بالأمانة وتقديم الآراء المهنية السليمة للجهات الحكوميه والمجتمع دون إضرار بها.
 - تقديم ما يحصل عليه من نتائج أبحاث بمعامل الكلية الى الجهات المسئوله والامتناع عن الإحتفاظ بأسرار أو وسائل تكنولوجية أو معرفية أو طرق أبحاث جديدة عن المجتمع العلمي أو يختص بها جماعات دون اخرى.
 - تقديم نتائج البحث بطريقه مباشره وغير ملتويه ودون تحفظ.
 - عدم ممارسه أي نوع من أنواع التمييز أو التحرش المنصوص عليها في المبادئ وذلك عند إختيار المعاونين له.

- الإمتناع عن تقييم أبحاث الآخرين في حالة تعارض المصالح أو الخلافات الشخصية أو استعمال وسائل تعويق لا تتفق مع الثقة والضمير والأمانة.
- الإمتناع عن إستخدام الخداع في الحصول على المعلومات.
- عدم إستخدام المعلومات في الابتزاز أو التهديد أو الضرر.
- التعامل بأمانه وإخلاص مع المشاركين الآخرين فى البحث والجهات المموله.
- عند إستخدام متطوعين في البحث فيجب إطلاعهم علي نوعية البحث والمخاطر والنتائج المرتقبة والفوائد والأضرار وتطبيق المعايير الأخلاقية المنصوص عليها في شأن استخدام المتطوعين.
- الاحتفاظ بسرية المعلومات التي يحصل عليها عن المتطوعين وعدم الإفصاح عن أسمائهم.
- التمتع كمحكم للإبحاث بقدره عاليه من المعلومات النظرية والعملية والتأكد من المرجعيات وبقدره عاليه علي تصحيح النهج المكتبي للبحث.
- التميز كمحكم للأبحاث بالعدالة في التقييم وعلي أساس من الأفضلية بين المتنافسين حين إختيار أحدهم للوظيفة.
- اختيار المحكمين بطريقة عشوائية يتطلب فيها ملائمة المحكم لنوع البحث وخبرته في هذه النوعية من الأبحاث و يكون ذا قدره عاليه وكفاءه.
- الأبحاث التي تتم بعقود هي ملك للباحث إلا اذا نص اتفاق مكتوب مع الجهة المموله علي غير ذلك.

6. الإلتزام تجاه الملكية الفكرية والنشر:

- الملكية الفكرية تشير الى النتاج الخلاق للعقل البشرى كالاختراعات و الإنتاج الأدبى و التصميمات والأعمال الفنية و الرموز والأسماء و الصور و العلامات التجارية- وهى محمية بالقانون الذى يمكن مالك المنتج من الاعتراف به و الحصول على فوائد مادية و يؤدى ذلك الى التوازن بين حقوق الأفراد و فائدة المجتمع وهى تمثل القوة الناعمة للمجتمع. ويحكم هذه العلاقة المعايير الأخلاقية الآتية:
- للمؤلف حق النشر دون حذف أو إضافة من جهة الناشر ويتم وضع الأسماء بناء علي مساهمة كل باحث وبترتيب قدرتهم المساهمية وللجميع حق وضع أسمائهم.
- اعمال السكرتارية والأعمال الفنية المكتبية لا تدخل ضمن التفكير الخلاق او الملكية الفكرية.
- يعتبر المؤلفون مسئولين مسئولية تامة عن المؤلف ولهم حقوق الملكية الفردية طبقا لأولويات الأسماء.
- ليس من حق من هم في مواقع السلطة وضع أسمائهم او أي حقوق في الملكية الفكرية ما لم يساهم مساهمة فعالة في البحث.
- لا تخضع الرسائل العلمية للمعايير السابقة المذكورة نظراً لاختلاف دور المشرف والباحث في الملكية الفكرية
- حقوق التوزيع والإنتاج والملكية الفكرية لا تتعارض مع الحرية الأكاديمية وتوافر المعلومات للآخرين.
- للكلية الحق فيما ينتج من اكتشافات او اختراعات في الملكية الفكرية المنصوص عليها سابقا.

- الأفراد الذين ساهموا في الأبحاث لهم حقوق الربحية في بيع أو انتاج أو نشر أو توزيع أو نتائج تطبيقية ولا يحق للمسؤولين في السلطة المشاركة في هذه الارباح دون أن يكونوا فاعلين في الأبحاث.
- لا يمنع أي عضوا هيئة تدريس من حق التأليف والتمتع بإنتاج الملكية الفكرية الخاصه به بشرط أن يقدم نسخاً مجانية لمكتبة الكلية ولا يجوز إجبار الطلاب علي شراء مؤلفاته.
- الإلتزامات تجاه إحترام الملكية الفكرية وعدم إستخدام ما ورد بالمراجع دون إذن أو تصريح والاعتراف بالجزء المنقول من المؤلفات الأخرى والأشاره والإشاده بهذا المرجع.
- عدم سرقة أي مؤلف علمي أو إستخدامه بطريقه غير صحيحه أو استخدام الغش أو التدليس في النشر.
- الإمتناع عن أي تصرفات أو نشاط غير اخلاقي يخالف الموثيق والممارسات الأخلاقيه.
- وضع إرشادات للمتدربين علي المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- حظر استلام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي.
- عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشمل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنيه والإداريه.
- خلق حالة من الوعي بحقوق الملكية الفكرية و توفير دليل لحقوق الملكية الفكرية لدي أعضاء هيئة التدريس و الباحثين.
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس و الباحثين بلانحة جامعة المستقبل للملكية الفكرية و ترخيص التقنية وبراءات الأختراع.
- تلم الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية بالقانون رقم 82 لسنة 2002م ولانحته التنفيذية وكذلك منشورات المنظمة العالمية للملكية الفكرية.

7. الإلتزام الأخلاقي من العاملين بالجامعة:

- إن سياسة جامعة المستقبل هي توفير جو ومحيط مناسب لجميع العاملين بغض النظر عن الأصل أو اللون أو الجنس أو العمر أو المقدرة الجسدية بالإضافة إلى منحهم الفرص المتساوية، ولذا فإنه من المتوقع أن يمارس جميع العاملين التصرف بطريقة مهنية وبالإلتزام و تميز في الأداء تجاه الجامعة وبالمعايير الأخلاقية المغروسة فيهم كالأمانة والإعتبار والإلتزام والولاء والثقة والإخلاص بالإضافة إلى الروح المعنوية العالية وذلك على النحو التالي:
- يتمتع العاملون عن ممارسة أي سياسة تتسم بالانحياز أو التطرف أو التحرش بجميع أنواعه لجميع المتعاملين معهم.
- يمارس العاملون ووظائفهم في خدمة الجامعة بإحترام وكرامة وحيوية وولاء.
- يتمتع العاملون من خلال تعاملهم مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجمهور بكامل الشخصية والثقة وحسن الأخلاق والأمانة.
- يثبت العاملون أعلى مستوى مهني في أداء ووظائفهم و استخداماتهم لإمكانيات الجامعة ومصادر ها.

- عدم قبول العاملين أى نوع من أنواع الهدايا أو المكافآت ممن يتم التعامل معهم وعدم إصدار أى نوع من التفضيل أو التمييز للمتعاملين معهم نتيجة للتصرفات المنصوص على منعها.
- يتجنب العاملون تضارب المصالح فى التعاقدات التى يكونون طرفا فيها أو الحصول على مميزات مادية أو معنوية نتيجة الوظائف التى يمارسونها.
- يمارس العاملون حقوقهم الدستورية كمواطنين فى التعبير عن آرائهم بحرية بصرف النظر عن الانطباعات والآراء التى تدلى بواسطة الإدارة العليا للجامعة.
- يتمتع العاملون عن الحصول على الإمتيازات الشخصية لهم ولأسرهم أو لأقاربهم أو معارفهم وأن يكونوا على يقين أن العمل فى الجامعة ذو عائد غير مادي بقدر أهمية الاعتراف بهم وبدورهم فى المجتمع.
- يتعامل أعضاء الادارة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإحترام وتقدير للوظائف التى يمارسها كل العاملين بالجامعة مهما كان الدور الذى يقومون به – فى أداء ذلك الدور بكفاءة وإقتدار تنمو الجامعة وتتميز.

الميثاق الأخلاقي لطلاب كلية الصيدلة :

- المحافظة علي التقاليد الأكاديمية
- المحافظة علي المظهر اللائق لطلاب كلية الصيدلة
- الإلتزام بمواعيد المحاضرات والمعامل
- مراعاة سلامة الزملاء أثناء التجارب المعملية
- تحري الأمانة في تسجيل النتائج المعملية
- الحفاظ علي الأجهزة والأثاث
- احترام أخلاقيات التعامل مع حيوانات التجارب
- الحفاظ علي سرية معلومات المرضى أثناء التدريب الصيفي
- الإلتزام بقواعد ونظم الامتحانات
- الحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية

ثانياً: دليل حقوق الملكية الفكرية

وضعت الكلية دليل حقوق الملكية الفكرية وفق قانون رقم (82) لعام 2002م وتعديلاته وفيما يلي أهم المعارف والمعلومات التي بنت عليها الكلية دليلها لحقوق الملكية الفكرية المستقاه من القانون ثم إجراءات الكلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر.

أهداف الكلية من وضع سياسات الملكية الفكرية

1. خلق بيئة مناسبة تساعد على حفز الإبداع وتشجيع الإختراع ، ودعم كافة الجهود التي تؤدي بالنتيجة لخلق حقوق الملكية الفكرية.
2. حمايه كافة الإختراعات والاعمال الإبداعية الناجمة عن نشاطات الافراد بالمؤسسة العلمية.
3. توفير إطار مؤسسى يشتمل على الإجراءات والتعليمات والنماذج الخاصة التي يتم إتباعها واستخدامها للإفصاح عن أية حقوق للملكية الفكرية.
4. تفعيل منظومة خاصة للحقوق والواجبات العائدة للمؤسسة العلمية وللعاملين فيها فيما يتعلق بحقوق الملكية الفكرية.
5. وضع نظام يساعد ويدعم وجود بنية تحتية تسهل عمليات تسويق ونقل التكنولوجيا من المؤسسات العلمية والبحثية الى الجهات المستفيدة .
6. وضع دليل واجراءات لعمليات الافصاح عن اى حقوق للملكية الفكرية الناجمة عن نشاطات المؤسسات العلمية والبحثية وطريقة حماية هذه الحقوق وتسويقها.
7. زيادة عدد البراءات المسجلة.
8. زيادة العائدات المادية وتحسين وضع المؤسسات العلمية والبحثية المالى وزيادة دخل الباحثين المتميزين.
9. زيادة إقبال المؤهلين علمياً وفنياً على قطاع البحث العلمى كأحد القطاعات ذات المردود المادى الجيد.
10. تقوية العلاقة بين المؤسسات العلمية والبحثية والقطاع الصناعى.
11. الدخول فى مشاريع مشتركة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمى الإقليمية والدولية على أسس واضحة.

تعريف الملكية الفكرية

الملكية الفكرية هي كل ماينتجه العقل الإنسانى من إختراعات وإبداعات وغيرها كما عرفتها المنظمة العالمية الفكرية بأنها أعمال الفكر الإبداعية من الاختراعات والمصنفات الأدبية والفنية والرموز والأسماء والصور والنماذج والرسوم الصناعية.

أنواع الملكية الفكرية:

1. ملكية فكرية صناعية:

وهي ثمرة النشاط الخلاق للفرد في مجال الصناعة والتجارة وتشمل الإختراعات والبراءات والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية والبيانات الجغرافية. والبراءة هي حق إستشارى يمنح نظير إختراع أو عملية تتيح طريقه جديده لانجاز عمل ما أو تقدم حلاً تقنياً جديداً لمشكله ما, وتكفل البراءة لمالكها حمايه إختراعه, وتمنح لفترة محدوده تدوم الى عشرين عاماً.

2. الملكية الفكرية الأدبية والفنية:

وتشمل كل عمل في المجال الأدبي والعلمي والفني أيا كانت طريقة أو شكل التعبير عنه و قيمته أو الغرض منه وهذا العمل يعتبر ملكاً لمؤلفه.

حقوق الملكية الفكرية:

تكفل حقوق الملكية الفكرية للمخترعين والمؤلفين الحق فى حمايه إبداعاتهم ومنع الآخرين من إستغلال إختراعاتهم وتصميماتهم ومؤلفاتهم بصوره غير قانونيه.

أهمية حماية الملكية الفكرية

1. تقدم البشرية ورفاهيتها بتحفيز قدرتها علي الإبداع والإبتكار في مجالات التكنولوجيا والثقافة.
2. إنفاق المزيد من الموارد لإنجاز المزيد من الإبتكارات.
3. النمو الاقتصادي وزيادة فرص العمل والصناعات الجديدة والإرتقاء بنوعية الحياة والتمتع بها.

نطاق الحماية لحق الملكية الفكرية

يشمل نطاق الحماية الممنوحة لحقوق الملكية الفكرية البلد الذي نشر المصنف الفكري فيه لأول مرة ، أو البلد الذي ينتمي إليه الكاتب أو المؤلف كما يشمل جميع الدول الأعضاء بالمنظمة العالمية لحقوق الملكية الفكرية والدول الأعضاء في المعاهدات الدولية ذات الصلة.

أنواع حقوق الملكية الفكرية

حقوق الملكية الصناعية

تشمل حمايه الإختراعات (البراءات)

والمراد بحماية البراءة أن الإختراع لايمكن صنعه أو الانتفاع به أو توزيعه أو بيعه لأغراض تجارية دون موافقة مالك البراءة. و يكون للمالك الحق في تقرير من الذي يجوز له أو لا يجوز له الإنتفاع بالإختراع المشمول بالبراءة خلال مدة حماية الإختراع.

حقوق الملكية الأدبية والفنية

تشمل **حق المؤلف** وهو مصطلح قانوني يصف الحقوق الممنوحة للمبدعين في مجالات الأدب والعلوم والفنون وتتضمن المصنفات التالية:

1. المصنفات المكتوبة .
 2. المصنفات التي تلقي شفويًا .
 3. المصنفات التي تستعمل التقنية المعلوماتية .
- وهذه الحماية لا تسري على الأفكار المجردة والإجراءات وطرق التشغيل والقوانين والقرارات والأحكام والمفاهيم الرياضية طالما كانت في صورتها الأولية ولم يترتب علي تجميعها وفهرستها وترتيبها أي جهد إبداعي أو ابتكاري.

قانون حماية الملكية الفكرية في مصر

الحقوق التي يمنحها القانون للمؤلف

حقوق مالية:

وهي الحقوق التي ترد للمؤلف على مصنفه وهي حقوق إستثنائية فهو الشخص الوحيد الذي يملك التصرف بمصنفة أو الترخيص للغير باستغلاله. ويتمتع المبدع أو المؤلف بأن يمنع مايلي أو يصرح به:

1. إستنساخ المصنف بمختلف الأشكال مثل النشر المطبعى أو التسجيل الصوتى.
2. حق الأداء العلنى ، ونقل العمل إلى الجمهور.
3. إجراء تسجيلات له على أقراص مدمجة أو أشرطة سمعية أو فيديو.
4. ترجمته إلى لغات أخرى.
5. حق النشر.

حقوق معنوية:

وهي حقوق لا تتقادم على مدى وجود العمل ولا يمكن التنازل عنها وتنقسم إلى:

1. حق نسبة المؤلف لمؤلفاته
2. ينسب المصنف إلى المؤلف وذكر إسمه الشخصى على كل نسخه
3. يحق له إستخدام إسم مستعار.

مدة الحماية القانونية للحقوق المالية للمؤلف

يحمى القانون الحقوق المالية للمؤلف خلال مدة محددة يصبح بعدها استغلاله مشاعاً لجميع الأشخاص بدون حاجة إلى إستئذان المؤلف أو أى من خلفه.

ولقد أقر المشرع المصرى فى القانون الحالى قاعدة عامة حدد فيها مدة الحماية طويلة حياة المؤلف بالإضافة إلى خمسين سنة لاحقه على وفاته وبالرغم من أن هذه هى القاعدة العامة إلا أن المشرع قد أورد عليها العديد من الإستثناءات:

1. قرر المشرع تخفيض مدة الحماية فى الحالات التى يتم فيها نشر المصنف تحت إسم مستعار أو عندما يكون إسم المؤلف مجهولاً، فقرر إحتساب مدة الحماية إعتباراً من تاريخ نشر المصنف. ولا تنفتح مدة

الحماية بالعودة إلى الأصل إلا إذا أفصح صاحب الحق الأدبي عن أسمه الحقيقي وكشف عن شخصيته.

2. يسرى التحديد السابق لمدة الحماية اعتباراً من تاريخ نشر المصنف على المصنفات الجماعية متى كان مؤلفها شخصاً معنوياً ، ذلك أن معيار حياة المؤلف لا يمكن تطبيقه في هذه الحالة.
3. أما بالنسبة لمصنفات الحاسب الآلى وبعد إضافتها إلى قائمة المصنفات المحمية فقد جعل المشرع مدة حمايتها عشرون عاماً من تاريخ الإيداع بموجب تعديل القانون بالقانون رقم 38 الصادر عام 1992 ، ثم عدل المشرع هذا النص مؤخراً بالقانون رقم 29 لسنة 1994 حيث أعاد مدة الحماية لمصنفات الحاسب الآلى للحكم العام الذى تقررته المادة (20) فأصبحت مدة الحماية هي خمسون عاماً تحسب من تاريخ وفاة المؤلف كما سبق بيانه.

الإستثناءات والقيود الواردة علي حق المؤلف

هناك إستثناءات يمنحها القانون وتتيح للعامه إستخدام المصنفات المحمية بموجب حق المؤلف من دون الرجوع إليه أو أخذ إذنه ، وهذه الإستثناءات هي:

1. إستخدام المصنف للأغراض التعليمية البحتة .
2. عمل نسخة وحيدة من المصنف للإستعمال الشخصي غير التجاري.
3. إذاعة أو نشر أو نقل الخطب والمحاضرات والأحاديث والمقالات الخاصة بالمناقشات السياسية أو الاقتصادية أو العلمية أو الدينية التي تشغل الرأي العام.

التعدي علي حق المؤلف

1. وهو قيام أحد الاشخاص ببعض الأعمال التي تعتبر من الحقوق الحصرية للمؤلف من دون الرجوع إليه أو أخذ موافقته.
2. يستطيع المؤلف الرجوع للقضاء للمطالبة بوقف التعدي والمطالبة بالتعويض العادل عن أعمال التعدي.

أماكن تسجيل حقوق الملكية الفكرية في مصر

1. مكتب براءات الإختراع بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
2. مكتب العلامات التجارية بوزارة التجارة والصناعة
3. مكتب حماية حقوق الملكية الفكرية لقواعد البيانات وبرامج الحاسب بوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
4. مكتب حماية الأصناف النباتية بوزارة الزراعة وإستصلاح الأراضي.

قانون حقوق الملكية الفكرية في مصر

تضمن قانون حمايه حقوق الملكية الفكرية رقم (82) عام 2002م أربعة كتب يعالج كل كتاب منها مجالاً أو أكثر من مجالات حقوق الملكية.

1. الكتاب الأول: أفرد الكتاب لبراءات الاختراع ونماذج المنفعة ، والتصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة ، والمعلومات غير المفصح عنها.

2. الكتاب الثاني: خصص للعلامات والبيانات التجارية والمؤثرات الجغرافية ، والتصميمات والنماذج الصناعية.
 3. الكتاب الثالث: يشمل حقوق المؤلف والحقوق المجاورة
 4. الكتاب الرابع: عالج هذا الكتاب مجال الأصناف النباتية ، وقد إستهدفت أحكام هذا الباب إقامة نوع من التوازن الدقيق بين حقوق المربي (مبدع الصنف النباتي الجديد) وحقوق الآخرين (المزارع - المربي التالي - المستهلكين - البيئة الطبيعية وما تحتوي عليه من موارد وراثية).
- كما أن إسباغ الحماية للملكية الفكرية على البرامج وقواعد البيانات وإعتبارها أحد المصنفات الأدبية والفنية فى القانون رقم 354 لسنة 1954م وما تضمنته التعديلات التالية له بالقانون رقم (83) لسنة 1992م وكذا القانون رقم (29) لسنة 1994م جاء متمشياً مع انتشار الثورة المعلوماتية واستخدام الحاسبات الإلكترونية والبرامج المتنوعة الخاصة بتشغيلها وإجراء التطبيقات التى تيسر أداء العمليات الإدارية والمالية والثقافية والإقتصادية وكافة أنواع النشاط الإنسانى.

مكانة مصر من الإتفاقيات الدولية المتعلقة بحماية حقوق الملكية الفكرية

إقتناعاً من مصر بأهمية حقوق الملكية الفكرية في حفز الإبداع والإبتكار وجذب الإستثمارات الأجنبية فقد حرصت مصر علي الإسراع بالإلتزام إلي الإتفاقيات والمعاهدات الدولية المعنية بحقوق الملكية الفكرية من بينها:

1. إتفاقية باريس لحماية حقوق الملكية الصناعية عام 1883م.
2. معاهدة برن لحماية المصنفات الأدبية والفنية عام 1886م.
3. إتفاق مدريد بشأن التسجيل الدولي للعلامات عام 1891م.
4. إتفاق مدريد لقمع بيانات مصدر السلع الزائفة والمضللة عام 1891م.
5. إتفاقية جوانب التجارة المتصلة بحقوق الملكية الفكرية (تريبس) الملحقه بإتفاقية إنشاء منظمة التجارة العالمية.

جرائم الإعتداء علي الملكية الفكرية في مصر

هي الإعتداء علي المصنفات التي يحددها القانون رقم (82) عام 2002م لحماية حقوق الملكية الفكرية وتشمل:

1. الكتب والكتيبات والمقالات والنشرات ، وغيرها من المصنفات المكتوبة.
2. برامج الحاسب الآلي.
3. قواعد البيانات سواء كانت مسموعة أو مقروءة من الحاسب الآلي وغيره.
4. المحاضرات والخطب والمواعظ ، وأية مصنفات شفوية أخرى إذا كانت مسجلة.

العقوبات المقررة لجرائم الملكية الفكرية

الحبس أو الغرامة أو إحدى هاتين العقوبتين
أ- العقوبة غير المشددة :

أورد المشرع في قانون الملكية الفكرية عقوبة موحدة لكل الجرائم التي تضمنها وهي:

1. عقوبة الحبس بحد أدنى شهر.
 2. غرامة بحد أدنى خمسة آلاف جنيه ، و بحد أقصى عشرة آلاف جنيه.
 3. غرامة لا تقل عن عشرة آلاف جنيه ، ولا تتجاوز خمسين ألف جنيه.
- ب - المصادرة:
- نص القانون علي عقوبة المصادرة الوجوبية للنسخ المخالفة لقانون الملكية الفكرية، حيث تنص المادة (181) علي أن المحكمة تقضي بمصادرة النسخ محل الجريمة أو المتحصلة منها وكذلك المعدات والأدوات المستخدمة في إرتكابها ، ويجوز للمحكمة أن تقضي بعلق المنشأة التي إستغلها المحكوم عليه مدة لا تزيد علي ستة أشهر ، ويكون الغلق وجوبياً في حالة العودة في الجرائم .كما تقضي المحكمة بنشر ملخص الحكم الصادر بالإدانة في جريدة يومية أو أكثر علي نفقة المحكوم عليه.
- صور الجرائم التي تقع علي الملكية الفكرية وتستوجب الأحكام السابقة**
1. جريمة البيع أو التأجير لمصنف دون إذن صاحبه
 2. جريمة تقليد مصنف محمي
 3. جريمة النشر عن طريق شبكة المعلومات بدون إذن صاحب المصنف
 4. جرائم تتعلق بالحماية التقنية لحق المؤلف
 5. جريمة تعطيل وسائل الحماية للمؤلف

أهميه سياسات حمايه الملكية الفكرية للمؤسسات العلمية والبحثيه

1. تطوير أداء المؤسسات العلمية وذلك بإستغلال وحماية حقوق الملكية الفكرية الناتجة.
2. نشر وتسويق حقوق الملكية الفكرية بما يحقق أقصى درجات الفائدة .
3. تسهيل إنتقال التكنولوجيا من المؤسسات العلمية والبحثية إلى القطاع الصناعي.
4. تحفيز الباحثين والعاملين في المؤسسات العلمية والبحثية لتقديم وتنفيذ الافكار والمشاريع الإبداعية.
5. وضع آلية للإجراءات والأسس التي يجب إتباعها لغايات تسجيل وبيع وتوزيع حقوق الملكية الفكرية.

إجراءات الكلية للحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر

1. إعداد دليل لميثاق العمل بالكلية تركز على الأسس القانونيه لقانون حمايه الملكية الفكرية رقم 82 لعام 2002م.
2. نشر ثقافه حقوق الملكية الفكرية: من خلال طبع كتيب ميثاق العمل وتوزيعه بالاقسام العلميه والمكتبة والادارات المختلفة وعقد ندوات توعيه.
3. وضع إرشادات تتعلق بحقوق الملكية الفكرية بالمكتبة والوحدات الإداريه ووحده تكنولوجيا المعلومات وإعلانها بالموقع الإلكتروني وشاشات العرض بالكلية.
4. إصدار قرارات تمنع التعامل مع المؤسسات التي تستخدم مصنفاً غير أصليه و التنبيه على متخصصي تكنولوجيا المعلومات بعدم نسخ البرامج الأصليه لإستخدامات شخصيه.
5. مخاطبه الأقسام العلمية بضروره الحصول على رقم إيداع لجميع المؤلفات العلميه وعدم إقرار مجلس القسم لأي مؤلف علمي إلا إذا كان حاصلًا على رقم إيداع.
6. بيان من المكتبة العامه بالمصادر المستخدمة (برامج - تطبيقات - كتب) كمراجع للطلبه وهيئه التدريس ورقم الإيداع.

7. تكليف لجنة اخلاقيات البحث العلمى بمساعده الجهات الاكاديميه الاداريه بمتابعه تطبيق حقوق الملكية الفكرية و مدى الإلتزام بها وإبداء الرأى حول شكاوى الملكية الفكرية ويمكن الاستعانه بخبير ثم رفعها إلى أ.د. عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبه. وتكليفها ايضا بالمتابعه الدوريه على موظفى الحسابات والمكتبة واماكن تسليم الكتب الاصلية للطلاب.
8. فى حالة حدوث إعتداء على حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية, يتقدم الشخص المعتدى عليه بشكوى للجنة اخلاقيات البحث العلمى لتسويه النزاع حيث تقوم اللجنة بالآتى:
 - أ- إثبات الاعتداء من عدمه
 - ب- تسويه النزاع دون اللجوء للقضاءوفى حالة رفض احد الطرفين تسويه النزاع, تقوم الكلية عن طريق الشئون القانونيه بمساعدة المعتدى عليه لرد الاعتبار وإسترداد الحقوق.
9. إعداد استبيانات وتوزيعها على الاطراف المعنية لاستطلاع آرائهم فى فاعلية الإجراءات المتبعه.

ثالثاً: أخلاقيات البحث العلمي

يهدف البحث العلمي الى الوصف, والتنبؤ, وحل المشكلات, وإستخلاص حقائق جديدة, وتطوير المعرفة الإنسانية في إطار أخلاقي متفق مع القواعد المحلية والدولية.

مرجعيات أخلاقيات البحث العلمي

1. الدستور
2. الدلائل الإرشادية والقواعد الدولية
3. أخلاقيات المهنة
4. قرار وزير الصحة رقم 238 لسنة 2003م

خصائص البحث العلمي

1. الموضوعية وعدم الشخصنة أو التحيز
2. الدقة وقابلية الاختبار للمشاكل والظواهر موضع البحث
3. إمكانية تكرار النتائج بإتباع ذات المنهجية العلمية
4. التبسيط والتسلسل والاختصار دون أن يؤثر ذلك على دقة النتائج
5. تحقيق غاية أو هدف يخدم البشرية
6. التعميم والتنبؤ

المتطلبات الأخلاقية لإجراء البحوث العلمية

1. المشاركة المجتمعية
2. القيمة الإجتماعية
3. القيمة العلمية
4. الصلاحيه العلميه
5. إختيار الأشخاص محل البحث
6. تغليب المنافع على المخاطر
7. موافقه المستنيره
8. المراجعته المسبقة من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
9. إحترام الاشخاص محل البحث

شروط إجراء البحوث العلمية في الكلية

1. أن يكون الباحث ذو مؤهل علمي
2. المعرفة التامة بالمادة العلمية في موضوع البحث

3. الإلتزام بأسس ومنهجيات البحث العلمى
4. إحترام حقوق الخاضعين للبحث
5. عدم إستغلال حاجة الخاضعين للبحث
6. فى حالات التجارب التى تجرى على الإنسان او الحيوان تمر بالمراحل المتعارف عليها
7. دراسة المخاطر دراسة كافية ومقارنتها بالفوائد المتوقعه
8. تقديم المعلومات المناسبة وفوائد البحث ومخاطره الى الجهات الرسمية
9. الإلتزم بالأخلاقيات البحث من حيث الشفافية والعدل والأمانه العلميه والمحافظة على سرية المشاركين وسلامه الأفراد
10. يجب أن تسلم جميع المقترحات الخاصة بإجراء البحوث العلميه إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمى لمعاينة المزايا والتقييم الأخلاقى للبحث
11. يجب أن تكون لجنة المراجعة مستقلة عن فريق البحث
12. يجب الا تتوقف الفوائد المالية أو المادية المباشرة او غير المباشرة التى تحصل عليها اللجنة على نتيجة المراجعة
13. يجب على الباحث أن يحصل على تصريح من اللجنة قبل الشروع فى البحث.
14. ينبغى أن تقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمى بإجراء مزيد من الدراسة عند الضرورة أثناء البحث، بما فى ذلك قياس درجة تقدم الباحث.

شروط إجراء البحوث على حيوانات التجارب

1. أخذ موافقه لجنة أخلاقية للبحث العلمى
2. تحقيق مبادئ الرفق بالحيوان
3. أن يكون للبحث هدف وليس فقط الفضول
4. تجنب الألم قدر الامكان
5. تحقيق الظروف الصحيه لإعاشه الحيوان أثناء التجربة
6. مراعاة التوفير فى اعداد الحيوان بما يتناسب مع الفائدة المرجوة
7. تحديد المسئول عن معاملة الحيوان
8. التخلص من الحيوان بطرق لائقه بعد إنتهاء التجربة (الدفن أو المحرقه)

شروط الموافقة المستنيره

أن تشمل ورقة الإقرار كافة العناصر التالية:

1. إسم و أهداف و طبيعة البحث و الطرق البحثية التى ستستخدم فى البحث والفوائد المتوقعة منها والمخاطر المحتمل حدوثها ومدى إمكانية تأثيرها على الخاضعين
2. أن تكون كافة الإقرارات مطبوعه بصورة واضحة ومفهومة.
3. أن يلتزم الباحث بتعريف للدراسه عن كافة جوانب ومحتويات هذا الإقرار بطريقة ملائمة والتأكد من إستيعابهم لما ورد فيها قبل الإقرار والتوقيع والموافقة الكتابية

4. أن يضمن الإقرار للخاضعين للبحث حق الإنسحاب الكامل من البحث دون أن يلحق به أية عواقب سلبية نتيجة توقعه أو إنسحابه في أي مرحلة من المراحل
5. إذا كان الخاضع للبحث قاصراً أو معاقاً أو ناقصاً للأدمية فإنه يلزم الحصول على الموافقة من الوصي الرسمي أو القيم عليه ويشترط أن ينص في الإقرار أن البحث خاص بحالته المرضية.
6. لا يجوز مطلقاً أن يتم أخذ الإقرار الخطي عن طريق القوة أو الضغط أو الإكراه المادي أو المعنوي أو استغلال الحاجة إلى المال أو التداوي.
7. أن يكفل للخاضع للبحث الحق في الاطلاع على البيانات الخاصة به عند طلبها
8. أن ينص علي أن يتم توفير العلاج مجاناً لأنواع معينة من الإصابات المرتبطة بالبحث أو لمضاعفات متعلقة بالبحث
9. أن يكون الباحث مسؤولاً عن ضمان الموافقة المعلنة من جانب كل حالة.
10. يتعين على الشخص الذي يحصل على الموافقة المعلنة أن يكون على دراية جيدة بالبحث ولديه القدرة على الرد على الأسئلة المتوقعة التي تطرحها الحالات وعليه أن يفرغ نفسه للإجابة على الأسئلة التي تثار بناءً على طلب الحالات.

أسباب إيقاف البحث

1. إذا تبين في أية مرحلة من المراحل أن مقاصد البحث وأهدافه لا تتحقق.
2. إذا تبين أن المخاطر و العواقب و الصعوبات تفوق الفوائد.
3. إذا تبين أن إجراء البحث يعرض خصوصية وسرية النتائج والحفاظ عليها وسلامة المتطوعين الجسدية والعقلية والنفسية للمخاطر وإنتهاك تلك الحقوق.

التوثيق والنشر والإعلام

1. تقع المسئولية الأخلاقية لتوفير ونشر نتائج البحوث على عاتق فريق البحث والكلية التابع لها.
2. عند النشر يجب أن يتم التحقق من توافر المعايير العالمية المعترف بها بالتوثيق والنشر.
3. لا يجوز إطلاقاً الإساءة لسمعة أي من الخاضعين للبحث أو الكلية او الجامعة عند نشر نتائج البحث مع المحافظة على الجوانب السرية.

آليات الكلية لتحقيق أخلاقيات البحث العلمي

1. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
2. عرض البروتوكولات والمشاريع البحثية والماجستير والدكتوراه قبل إجرائها على لجنة أخلاقيات البحث العلمي
3. عدم اعتماد البروتوكولات إلا بعد الموافقة عليها مسبقاً من اللجنة
4. متابعة الباحث اثناء إجراء البحث للتحقق من الإلتزام بأخلاقيات البحث العلمي

آليات الكلية لتنظيم حقوق وواجبات المشاركين في أبحاث مشتركة

1. في حالة إجراء أبحاث مشتركة بين أعضاء هيئة التدريس يتم كتابة اتفاق أخلاقي مسبق لإجراء البحث بين المشاركين يحدد فيه دور كل منهم في إجراء البحث وترتيب كتابة الأسماء أثناء نشر البحث.
2. لا يجوز إضافة أي اسم لم يكن مذكور في الإتفاق الأخلاقي علي البحث من بداية العمل إلي نهايته إلا إذا قدم مشاركة فكرية أو مادية وبموافقة جميع المشاركين.
3. في حالة الأبحاث المنشورة من رسائل ماجستير أو دكتوراة يكتب اسم طالب الماجستير أو الدكتوراة أولاً.
4. في حالة نشر الأبحاث بدوريات علمية بمقابل مادي يجب اشتراك جميع الباحثين بالتساوي ويستثنى طالب البحث في حالة الأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير أو الدكتوراة.
5. في حالة صرف مكافآت من الجامعة لنش الأبحاث العلمية توزع القيمة المادية بالتساوي بين جميع المشاركين في البحث.
6. في حالة حدوث أي خلاف بين المشاركين في الأبحاث تكون لجنة أخلاقيات البحث العلمي هي المنوطة بالفصل في هذه الخلافات.

رابعاً: أخلاقيات مهنة الصيدلي

أخلاق الصيدلي:

عليه أن يكون مخلصاً , حكيماً , صادقاً , صبوراً, متواضعاً

القسم:

"أقسم بالله العظيم أن أكون مخلصاً لوطني وأؤدي أعمالي بالأمانة والشرف وأحافظ على سر المهنة وأنفذ قوانينها وأحترم تقاليدنا والله على ما أقول شهيد"

أخلاق الصيدلي مع المريض:

1. الالتزام بالقسم الذي أداه عند مزاوله المهنة
2. عادلا في معاملة جميع المرضى دون تمييز.
3. إحترام أسرار مهنته وان لا يبوح بأي معلومات عن المريض الا بإذنه أو في الحالات القانونية التي تحتم فيها مصلحة المريض أو مصلحة عامة.
4. إحترام حق المريض في حرية الأختيار ضمن الحدود الشرعيه.
5. رفض الإشتراك في أي عمل من شأنه تعريض المريض للخطر لأن ذلك مخالف لأخلاقيات المهنة
6. الإمتناع عن صرف الدواء إذا رأى أن مصلحة المريض تقتضي ذلك ، وعلى الصيدلي تقديم المشوره للطبيب الواصف اذا دعت الحاجة لذلك.
7. لا يجوز صرف تذكرة طبية ما لم تكن محررة بمعرفة طبيب.

أخلاق الصيدلي تجاه المجتمع:

1. مكافحة العادات التي تؤدي الى الضرر كالخمر والتدخين والادمان وعدم النظافه.
2. المشاركة في الحملات القوميہ بالنصح والارشاء مثل حملات شلل الاطفال ,مكافحة الاسهال... إلخ
3. عدم المتاجرة في الاقراص والأدوية التي تسبب في ادمان الشباب وانهيار المجتمع وحتى لو كانت غير مدرجه في الجداول وحتى لو كان يعلم أن مستخدم هذا الدواء سيسيء استخدامه أو يرتكب به جريمة في حق نفسه أو حق المجتمع.
4. لا يجوز الإتجار في عينات الأدوية والمستحضرات الصيدلانية المعدة للدعاية أو عرضها للبيع

أخلاق الصيدلي تجاه زملاءه:

1. تقدير العمل الجماعي والتعاون مع زملاءه وكافئة اللأطقم الطبية
2. احترام زميل المهنة بعدم مزاحمة بالاعلان او المضاربة أو التجريح
3. يلتزم بالسعر المقنن للدواء وبالعهود الموقعة

أخلاق الصيدلي تجاه المهنة:

1. تحديث معلوماته المهنيه باستمرار ومتابعة الجديد في علم الصيدله.

2. تنفيذ المهام الصيدلانيه بحرص وتركيز.
3. التأكد أن كل ما ينشره من معلومات ذات علاقه بمهنته صحيحه وموثوقه ومتمشيه مع آداب وأخلاقيات المهنة.
4. عدم التقليل من شأن مهنته ولو جزئيا ، وان يقاوم بشدة كل محاولة المساس بأستقلال مهنته
5. لا يجوز الإمتناع عن بيع أي مستحضرات صيدلية بغرض زيادة الربح أو في السوق السوداء للدواء.
6. إحترام أخلاقيات مهنة الصيدله ونظام مزاوله المهنة.
7. يحافظ على حسن مظهره وهندامه والالتزام بتعليمات اللباس داخل المؤسسة.
8. إجتنب أي فعل يسيء الى مهنته أو يقلل من شأنها وان كان لا يمت للمهنة بصله واضعا في إعتباره ما للصيدله من مكان واحترام.
9. مساعدة الجهات الصحيه في جهودها لحماية الصحه بتقديم النصح وتكريس جهوده للرفع من مستوى المعايير الصحيه.
10. يشارك في الانشطة العلميه المحليه والدوليه والتي تهدف الى الرفع من مستوى المهنة.
11. الأحتفاظ بعلاقات يسودها جو الثقة والتعاون مع الفريق الطبي وكافة الجهات الإخرى التي يتعامل معها.

خامساً: قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز

الإعتراف بالتنوع والإلتزام بعدم التمييز:

إن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز تتحقق من خلال الشفافية و الاعتراف بقيمة كل فرد وخلق بيئة تحترم تنوع أعضاء هيئة التدريس والفئات المعاونة والعاملين والطلاب وتمكنهم من تحقيق إمكاناتهم الكاملة وأن يسهموا إسهاماً تاماً في جميع الأنشطة الجامعية بأقصى استفادة ممكنه. ويجب أن تكون هذه القواعد متاحة لجميع العاملين والطلاب في الكليه سواء في شكل مطبوعات أو على موقع الكلية أو احد الاشكال البديله.

الفئات المستهدفة

1. أعضاء هيئة التدريس
2. أعضاء الهيئه المعاونة
3. أعضاء الجهاز الاداري والفنين والفئات المساعدة
4. الطلاب

مسئولية تنفيذ ومتابعة تطبيق قواعد اللانحة

تقع مسئولية تطبيق قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مجلس الكلية. ويقوم عميد الكلية بمتابعة تطبيق قواعد المساواة وعدم التمييز من خلال متابعة قطاعات الكلية الثلاث.

قواعد ضمان العدالة لأعضاء هيئة التدريس

1. توزيع الأعباء التدريسيه بعداله في المحاضرات والدروس العمليه والإمتحانات.
2. توزيع أعباء الإشراف على الرسائل العلميه بالتساوى حسب ما تقرره مجالس الاقسام.
3. توزيع أعباء مناقشه الرسائل العلميه وفق إجراءات من قبل مجالس الأقسام تضمن حيادية وعدالة التوزيع.
4. عدم إشتراك عضو هيئة التدريس في أى عمل يشوبه تضارب المصالح.
5. توزيع اى مكافآت وحضور المؤتمرات بعداله وتساوى الفرص فى والاجازات طبقاً للآليات المعلنة.

قواعد ضمان العدالة لأعضاء الهيئه المعاونه

1. ضمان العدالة للابتعاث والمنح من خلال وضع معايير معلنه.
2. قواعد محدهه ومعايير معلنة للحوافز والمكافآت.
3. تساوى الفرص فى الاجازات
4. التسجيل للدرجات العلميه طبقا لما يقرره مجلس الكلية
5. العدالة فى توزيع الأعباء التدريسيه
6. المشاركة فى إختيار المشرفين

7. الحق في إبداء الرأي والمناقشة

قواعد ضمان العدالة للطلاب

1. إعلام الطالب بحقوقه وواجباته من خلال دليل الطالب.
2. المساواة في فرص التعليم والتقييم خلال العام الدراسي وأثناء الامتحانات وخاصة الشفوية.
3. تساوى الحقوق في المشاركة في الأنشطة الطلابية.
4. مراعاة تضارب المصالح أثناء الأمتحانات
5. ضمان حق كل طالب في تقديم الشكاوى والتظلمات من خلال آلية معلنة تتميز بالشفافية والوضوح.
6. إتاحة فرص متساوية للطلاب للتدريب وإجراء الأبحاث الجماعية والمشروعات الطلابية.
7. المساواة بين الطلاب في جميع الإجراءات التي تطرأ أثناء الدراسة مثل الحذف والإضافة وتقديم الأعذار المرضية.

قواعد ضمان العدالة لأعضاء الجهاز الاداري والفنيين والفئات المساعدة

1. توزيع الحوافز والمكافآت وفق قواعد ثابتة ومعلنة
2. تساوى الفرص في الاجازات
3. معايير ثابتة ومعلنة للترقيات
4. العدالة في توزيع أعباء العمل ووفق الخبرات
5. الحق في ابداء الرأي والمناقشة

إجراءات الكلية لتصحيح الممارسات غير العادلة

1. القيام بدراسة لقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز
2. إنشاء صندوق شكاوى للطلاب والعاملين ووضع آلية محددة ومعلنة للتعامل مع هذه الشكاوى
3. حق الطالب في التظلم من نتائج الامتحانات ووضع آلية للتأكد من التطبيق الفعلى
4. حق الطالب في التظلم من الإقصاء في المشاركة باتحاد الطلاب ووضع آلية للتطبيق وضمن مشاركة كل من يرغب من الطلاب في اختيار اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية.

مراجع دليل الملكية الفكرية :

1. جمهورية مصر العربية – قوانين. قانون حماية حقوق المملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002 - في الجريدة الرسمية (ع 22 مكرر، 2 يونيو 2002)
2. قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 2202 لسنة 2006 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية للكتاب الثالث من قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم 82 لسنة 2002 في الجريدة الرسمية (ع 48 تابع، 30 نوفمبر 2006).
3. قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 497 لسنة 2005 بإصدار اللائحة التنفيذية للكتاب الثالث من قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم 82 لسنة 2002 - في الجريدة الرسمية (ع 12 مكرر، 29 مارس 2005).
4. المنظمة العالمية للملكية الفكرية – مجلة مدارات . ع2000
5. المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم : حقوق المؤلف فى الوطن العربى بين التشريع والتطبيق، ادارة الثقافة – تونس 1996
6. ابراهيم احمد الدوى، "حقوق المؤلف وحقوق الرقابة"، العربية 3000 ، ع200
7. باسم احمد عوض، " دور الملكية الفكرية فى تشجيع البحث العلمى ، اثر الملكية الفكرية على التعليم والبحث العلمى"، الندوة العلمية بمناسبة اليوم العالمى للملكية الفكرية ، 26 / بريل / 2010 ، المعهد الاقليمى للملكية الفكرية ، كلية الحقوق ، جامعة حلوان .
8. اللائحة التنفيذية لمعاهدة بودابست المعتمدة فى 28 أبريل/نيسان 1977 والمعدلة فى 20 يناير 1981.
9. معاهدة الويبو بشأن حق المؤلف كما تم اعتمادها فى جنيف فى 20 ديسمبر 1996
10. كلية الاداب. جامعه عين شمس. دليل حقوق المملكه الفكرية-القاهره
11. كلية الآثار – جامعة الفيوم. دليل أداب المهنة وحقوق الملكية الفكرية والممارسات العادلة وعدم التمييز- الفيوم.
12. كلية الأداب – جامعة أسيوط. دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر- أسيوط .
13. كلية التربية الرياضية للبنات بالجزيرة – جامعة حلوان. دليل حقوق الملكية الفكرية- القاهرة
14. كلية الصيدلة جامعة الدلتا.

تم الإعداد والإشراف تحت رئاسة

أ.د حنان رفعت

عميد الكلية

فريق الإعداد:

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د نبيلة المراغي
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	أ.د منال قنديل
أستاذ المايكروبيولوجي	أ.د محمد طعيمة
أستاذ مساعد المايكروبيولوجي والمناعة	أ.م.د مروي رأفت
مدرس مساعد الصيدلانيات	م.م إيناس المغاوري

قام بالتحديث:

مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د إبتسام درويش
مدير إداري وحدة ضمان الجودة	أ. أحمد صلاح